

**ATASKAITA APIE 2016-2018 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMĄ**

2016 m. spalio 7 d. generalinio direktoriaus įsakymu Nr. 2016/V-ADM.07-438 buvo patvirtintas AB „Klaipėdos vanduo“ korupcijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), korupcijos prevencijos programa 2016-2018 metams ir planas jos įgyvendinimui. Korupcijos prevencija siekiama didinti įmonės funkcijų kokybę, darbuotojų atliekamų pareigų ir įgaliojimų skaidrumą ir sąžiningumą, todėl ši funkcija yra atliekama nuolat.

Lentelėje pateikiama informacija apie korupcijos prevencijos programos 2016-2018 metams vykdymą laikotarpiu nuo 2017-07-31 iki 2018-07-31 pagal įgyvendinimo priemonių planą:

Eil. Nr	Priemonė	Įvykdymas	Rezultatas	Vykdytojas
1.	Ištirti ar išsamiai reglamentuota kiekvieno bendrovės darbuotojo, atliekančio vartotojų kontrolės(VAP rodmenų nustatymas, VAP keitimas, neteisėtas naudojimas) bendrovės paslaugomis ir pan.) funkcijas, uždavinius, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, nustačius trūkumus sukurti kontrolės mechanizmą, kad darbuotojai negalėtų /bijotų piktnaudžiauti savo teisėmis	Sukurtas kontrolės mechanizmas	2017 m. birželio 6 d. generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta nauja „Savavališkų prijungimų nustatymo tvarka“, pagal kurią, ypatingais atvejais priimant sprendimą dėl tolimesnių su vartotoju susijusių veiksmų, įskaitant ir jo apmokestinimą, sudaroma darbo grupė iš darbuotojų, kurie priima sprendimą, susijusį su konkrečiu savavališku prisijungimu, sprendimas įforminamas protokolu.	Pardavimų departamento direktorė
2.	Ištirti ar išsamiai reglamentuota kiekvieno bendrovės darbuotojo, atliekančio vartotojų kontrolės (techninių reikalavimų nustatymas projektinių ir planavimo dokumentų parengimui, projektinių ir planavimo dokumentų derinimas) funkcijas, uždavinius, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, nustačius trūkumus sukurti kontrolės mechanizmą, kad darbuotojai negalėtų /bijotų piktnaudžiauti savo teisėmis	Trūkumai nenustatyti	-	Plėtos departamento vadovas
2.	Skatinti gyventojus naudotis internetu teikiamomis bendrovės paslaugomis: 1)užregistruojant elektroniniu būdu problemą, pvz. pažeista plomba, sugedus VAP ir pan.; 2)projektinių ir planavimo dokumentų derinimas elektroniniu būdu.	Analizuotos priemonės įgyvendinimo galimybės	1)Nustatyta, kad galima apie problemą pranešti elektroniniu laišku, skambinant telefonu (pokalbis įrašomas ir saugomas 2 mėnesius); 2) projektinių dokumentų (statybos projektų) ir planavimo dokumentų (kompleksinių, specialiųjų)	už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo

			derinimas vyksta elektroniniu būdu informacinėse sistemose Info STATYBA ir TPDRIS.; <i>Techninių reikalavimų planavimo dokumentams perengimas</i> vyksta elektroniniu būdu informacinėje sistemoje TPDRIS.; <i>Techninių reikalavimų projektiniams dokumentams parengimas</i> vyksta elektroniniu būdu informacinėje sistemoje Info STATYBA.	
3.	Anoniminės apklausos būdu apklausti darbuotojus apie galimas korupcijos apraiškas įmonėje	Atliktas tolerancijos korupcijai AB "Klaipėdos vanduo" tyrimas	Anketos klausimus atsakė 70 darbuotojų. Anketą sudarė 16 įvairaus pobūdžio klausimų. Tyrimo rezultatų apibendrinimas pridedamas prie žios ataskaitos.	už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo
4.	Skelbti (įmonės) interneto svetainėje Programą ir jos įgyvendinimo 2016-2018 m. priemonių planą, asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą kontaktus	Informacijos patalpinimas įmonės tinklalapyje	Bendrovės veiklos viešumo ir skaidrumo padidėjimas	už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo IT specialistas
5.	Interneto svetainėje ir informaciniuose stenduose skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio pažeidimus ir kreipimosi kontaktus susidūrus su korupcinio pobūdžio veika	1)Informacijos talpinimas stenduose, įmonės tinklalapyje, siuntimas visiems darbuotojams el. paštu, 2)Klientų salėje pakabinta dėžutė, į kurią anonimiškai galima pranešti apie korupcijos pasireiškimą įmonėje	Viešumo ir skaidrumo padidėjimas	už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo
6.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti generalinį direktorių	Pranešimų negauta	-	už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo
7.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių	Pasiūlymų negauta	-	už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo

8.	Įmonės internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie darbuotojus, kurie pripažinti padarę korupcijos pobūdžio veiką	Tokios informacijos nėra		už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo
9.	Periodiškai siųsti už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmenį (atsakingas asmuo) ir kt. darbuotojus į seminarus, mokymus korupcijos prevencijos klausimais	50 darbuotojų išklaušė mokymus: „Viešųjų ir privačių interesų derinimas“ ir „Nulinė dovanų politika“ 2 darbuotojai dalyvavo seminare tema: „ Lietuvos standarto LST ISO 37001:2017 antikorupcinės vadybos sistemos“ ; Asmuo atsakingas už korupciją išklaušė mokymus: „ Korupcijos pasireiškimo tikimybė ir interesų konfliktų valdymas“; „Antikorupcinės aplinkos kūrimas valstybės ir savivaldybės įstaigoje“	Korupcijos prevencijos stiprinimas, gerosios praktikos korupcijos prevencijos srityje pasidalinimas.	Generalinis direktorius už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo
10	Informuoti (žodžiu) direktorių apie korupcijos prevencijos programų priemonių plano vykdymą	Aktualios informacijos pateikimas	Korupcijos prevencijos stiprinimas	už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo
11.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti teikiamų paslaugų įkainius	Analizuota ar priemonė tinkamai įgyvendinama	Nustatyta, kad įkainiai skelbiami.	už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo

Ruošė:

Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo,

juristė

Deimantė Džermeikienė