



KLAIPĖDOS VANDUO

PATVIRTINTA
Akcinės bendrovės
„KLAIPĖDOS VANDUO“
Generalinio direktoriaus
2025-11-03
Nr. 2025/V-PROC.4-16.E-32

AKCINĖS BENDROVĖS „KLAIPĖDOS VANDUO“ ETIKOS KODEKSAS

VERSIJA 2

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas / Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Akcinės bendrovės „Klaipėdos vanduo“ etikos kodeksas	Personalo valdymo skyrius, Prevencijos specialistas	2025-11-03 Nr. 2025/V-PROC.4-16.E-32	Aktuali redakcija	V.2.

TURINYS

I. NAUDOJAMI TERMINAI IR SUTRUMPINIMAI	3
II. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
III. BENDROVĖS PUOSELĖJAMOS VERTYBĖS.....	3
IV. ELGESIO STANDARTAI	4
V. APLINKOSAUGA, DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA	8
VI. ANTIKORUPCINĖS APLINKOS KŪRIMAS	8
VII. KODEKSO PAŽEIDIMAI.....	9
VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	9

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas / Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Akcinės bendrovės „Klaipėdos vanduo“ etikos kodeksas	Personalo valdymo skyrius, Prevencijos specialistas	2025-11-03 Nr. 2025/V-PROC.4-16.E-32	Aktuali redakcija	V.2.

I. NAUDOJAMI TERMINAI IR SUTRUMPINIMAI

Bendrovė	Akcinė bendrovė „Klaipėdos vanduo“
Etika	Priimtinių tinkamo, deramo ir moralaus elgesio principų visuma
Etikos kodeksas (Kodeksas)	Vidaus teisės aktas, apibendrinantis darbuotojų elgesio standartus ir lūkesčius, propaguojantis vertybes bei etiško verslo principus
Klientas	Asmuo, kuriam teikiamos Bendrovės paslaugos. Klientais taip pat laikomi verslo partneriai, rangovai, projektuotojai, vidiniai klientai.
Etikos pažeidimas	Sprendimas ar atliktas veiksmas, pažeidžiant šio Kodekso principus ar visuotinai priimtas etikos normas

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Šis Etikos Kodeksas nustato darbuotojų profesinės etikos normas, elgesio principus, vadovavimąsi Bendrovės vertybėmis, skatina jų laikymąsi kasdieniame darbe ir viešojoje erdvėje. Dėl šios priežasties Kodeksas tarnauja kaip pagrindas, kuriame aiškiai išdėstytos minimalios normos, kurių turi laikytis Bendrovės darbuotojai, kad Bendrovė atitiktų jai keliamus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, gebėtų pasiūlyti tinkamus sprendimus klientams.

2.2. Etikos kodeksas taikomas visiems Bendrovės darbuotojams, įskaitant konsultantus, tarpininkus ir kitus asmenis, veikiančius AB „Klaipėdos vanduo“ vardu, nepriklausomai nuo jų santykio su Bendrove formos bei atlygintinumo. Kodekso nuostatomis skatinami vadovautis Bendrovės veiklos partneriai bei kitos suinteresuotos šalys.

2.3. Kodekso tikslas – atskleisti bei įtvirtinti Bendrovės vertybes, veiklos principus bei elgesio standartus. Kodeksas reguliuoja elgesio principus darbo pareigų atlikimo metu bei atstovaujant ar reprezentuojant Bendrovę ir ne darbo metu, darbuotojų tarpusavio santykius ir santykius su Klientais.

2.4. Būdama viena iš didžiausių vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų teikėjų valstybėje, Bendrovė yra gyvybiškai svarbi socialinės ir ekonominės infrastruktūros dalis. Siekdama būti patikima, skaidri pilietinės bendruomenės narė, būdama reikli sau, Bendrovė įsipareigoja dirbti ir elgtis atsakingai, veiklą grįsti sąžiningo ir etiško elgesio praktika, laikytis tarptautinių žmogaus teisių, saugių darbo sąlygų, aplinkosaugos ir nepakantumo korupcijai standartų.

2.5. Veiklos sėkmę siedama su visuomenės pasitikėjimu, Bendrovė plėtoja skaidrius santykius su Klientais ir visuomene, taip pat su savo darbuotojais. Kad vykdytų savo misiją – „patikimai tiekti švarų vandenį ir valyti nuotekas tausojant gamtą“ – Bendrovėje dirba kompetentingi ir nuolat savo įgūdžius tobulinantys darbuotojai, kuriems etiškas ir teisėtas elgesys yra kasdienės veiklos pagrindas.

2.6. Darbuotojų įsipareigojimas vadovautis bendrosiomis vertybėmis, veiklos našumo valdymo principais, taip pat ir šiuo Kodeksu yra esminė etiško elgesio išraiška.

III. BENDROVĖS PUOSELĖJAMOS VERTYBĖS

3.1. Bendrovė skatina darbuotojų elgesį, grindžiamą šiomis pamatinėmis vertybėmis: atsakomybe, bendradarbiavimu ir profesionalumu.

3.2. **Atsakomybė** skatina darbuotoją:

3.2.1. prisidėti prie organizacijos tikslų įgyvendinimo, atliekant savo darbą laiku ir kokybiškai;

3.2.2. priimti atsakomybę už sprendimus ir už pasekmes;

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas / Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Akcinės bendrovės „Klaipėdos vanduo“ etikos kodeksas	Personalo valdymo skyrius, Prevencijos specialistas	2025-11-03 Nr. 2025/V-PROC.4-16.E-32	Aktuali redakcija	V.2.

3.2.3. prisidėti prie gero Bendrovės vardo, rodant tinkamą elgesio pavyzdį tiek Bendrovės viduje, tiek išorėje;

3.2.4. vertinti ir laikytis tiek rašytinių, tiek žodinių susitarimų;

3.2.5. tausoti organizacijos išteklius, juos naudoti racionaliai įvertinus poreikį.

3.3. **Bendradarbiavimas** skatina darbuotoją:

3.3.1. siekti būti komandos dalimi, įsitraukiant į organizacijos veiklas;

3.3.2. noriai, laiku ir suprantamai dalintis informacija ir sukaupta patirtimi;

3.3.3. vadovautis savitarpio supratimo ir pagalbos principais;

3.4. **Profesionalumas** skatina darbuotoją:

3.4.1. kaupti profesines žinias, patirties bagažą ir nuolat mokytis – augti tiek kaip savo srities profesionalui, tiek kaip asmenybei;

3.4.2. analizuoti, daryti išvadas ir priimti sprendimus, atsižvelgiant į faktus ir argumentus;

3.4.3. atsakingai planuoti savo darbus ir gebėti dirbti savarankiškai, neperkeliant atsakomybės kitiems bei savo pavyzdžiu skatinti kitus būti produktyviais;

3.4.4. turėti atkaklumo ir valios užbaigti pradėtus darbus.

IV. ELGESIO STANDARTAI

4.1. **Santykiai su kolegomis, tarpusavio įsipareigojimai:**

4.1.1. Bendrovė laikosi nuostatos, kad darbo rezultatus lemia jos darbuotojai, todėl, sukurdamą patrauklią darbo aplinką, siekia tapti atsakingu ir patikimu darbdaviu, gebančiu pritraukti, tobulinti ir skatinti darbuotojus;

4.1.2. Mandagumas, paslaugumas, pagarba – pagrindiniai kolegiško bendravimo principai, kurie reiškia, kad:

4.1.2.1. esame tolerantiški, inovatyvūs ir atviri idėjoms;

4.1.2.2. bendraujame, nepabrėžiant pareigybių hierarchinių skirtumų, nepaisant individualių skirtumų, gabumų ar asmeninių savybių;

4.1.2.3. puoselėjame darbingą, nekonfliktinę, pasitikėjimo vienas kitu grįstą atmosferą;

4.1.2.4. ne darbo metu elgiamės pagal visuotinai priimtas elgesio taisykles, vengiame situacijų, kuriose netinkamas elgesys galėtų būti siejamas su Bendrove ir menkinti jos reputaciją;

4.1.2.5. elgiamės pagarbiai, nepaisant individualių skirtumų, gabumų ar asmeninių savybių;

4.1.2.6. netoleruojame diskriminacijos ir priekabiavimo, smurto, vengiame neigiamų emocijų demonstravimo, balso kėlimo, psichologinės įtamos, mobingo, įžeidinėjimų, patyčių, asmens žeminimo ar kitokio neetiško elgesio.

4.1.2.7. padėkas reiškiamo viešai, pastabas – asmeniškai;

4.1.3. Bendrovė skatina darbuotojų įvairovę ir netoleruoja jokių diskriminacijos formų, įskaitant, bet neapsiribojant, diskriminacija dėl amžiaus, lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, lytinės orientacijos, sveikatos būklės, negalios, etninės priklausomybės, religijos ir (arba) kitų teisės aktais saugomų savybių.

4.2. **Interesų konfliktas** – tai situacija, kai darbuotojas, atlikdamas darbo funkcijas, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais. Kilus interesų konfliktui gali būti padaroma žala Bendrovei ar menkinama Bendrovės reputacija, todėl siekiant išvengti interesų konflikto, būtina:

4.2.1. kilus interesų konflikto galimybei, nusišalinti nuo sprendimo priėmimo ir apie tai informuoti tiesioginį vadovą;

4.2.2. darbo laiku neatlikti jokio kito darbo kitų įmonių ar asmenų naudai;

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas / Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Akcinės bendrovės „Klaipėdos vanduo“ etikos kodeksas	Personalo valdymo skyrius, Prevencijos specialistas	2025-11-03 Nr. 2025/V-PROC.4-16.E-32	Aktuali redakcija	V.2.

4.2.3. atliekant antraeiles pareigas – nenaudoti Bendrovės turto;

4.2.4. galimą interesų konfliktą deklaruoti Bendrovėje nustatyta tvarka ir imtis priemonių visas konfliktines situacijas spręsti nedelsiant ir ryžtingai.

4.3. Nepotizmas, skaidrumas:

4.3.1. Bendrovė nepakanti bet kokiam savo darbuotojų šeimos narių, kitų susijusių asmenų ar giminių protegavimui: įdarbinimui, turėjimui tiesioginiame pavaldume ar kontrolės santykiuose, paaukštinimui pareigose, atlyginimo didinimui ar darbo sąlygų gerinimui;

4.3.2. Darbuotojų atranka ir karjera vykdoma, atsižvelgiant išimtinai į kompetenciją, patirtį ir veiklos rezultatus, pagal Bendrovėje patvirtintas tvarkas ir procedūras

4.3.3. Visi sprendimai, turintys įtakos darbuotojams, klientams, veiklos partneriams ar visuomenei (įskaitant atrankas, paaukštinimus, viešuosius pirkimus), pagrįsti, dokumentuoti ir atsekami. Vadovai privalo būti pavyzdžiu skaidriame sprendimų priėmime.

4.4. Teisės aktų laikymasis:

4.4.1. Teisėtas elgesys – absoliutus reikalavimas, besąlygiškai taikomas Bendrovei ir visiems jos darbuotojams, nepriklausomai nuo užimamų pareigų. Siekiant šio tikslo:

4.4.1.1. Bendrovė parengia tinkamas ir efektyvias vidaus darbo taisykles, tvarkas, tinkamą darbo aplinką, laikosi nediskriminuojančių darbo normų;

4.4.1.2. darbuotojai susipažįsta su savo pareigybės aprašymais, Bendrovės darbo tvarkomis, taisyklėmis, politikomis, norminiais teisės aktais ir griežtai jų laikosi atlikdami savo darbo pareigas;

4.4.1.3. vadovai teikia paaiškinimus pavaldiems darbuotojams dėl Bendrovės vidaus teisės aktų taikymo;

4.4.1.4. darbuotojai, disponuojantys su Bendrovės veikla, darbuotojais ir Klientais susijusia konfidencialia informacija, privalo laikytis konfidencialumo sutarties ir konfidencialios informacijos valdymo taisyklių.

4.4.2. Darbuotojai, pastebėję teisės aktų ar šio Kodekso pažeidimus, privalo nedelsdami pranešti personalo valdymo skyriaus vadovui ar pateikti pranešimą el. paštu pranesk@vanduo.lt. Sąžiningai pranešusiems darbuotojams užtikrinama apsauga nuo bet kokių neigiamų pasekmių.

4.5. Lojalumas:

4.5.1. Lojalumas suprantamas kaip darbuotojo ištikimybė ir atsidavimas, geranoriškas nusiteikimas rūpintis Bendrove pagalba, patarimais, bendraujant su vadovais, klientais ar kolegomis, pavestų nurodymų įgyvendinimu ir jų laikymąsi. Lojalumas pasireiškia:

4.5.1.1. veikiant išimtinai Bendrovės interesais;

4.5.1.2. tinkamai atliekant darbo pareigas;

4.5.1.3. laikantis priimtino elgesio normų bei Bendrovės vertybių;

4.5.1.4. pasitenkinimu savo darbu, rezultatais ir Bendrovės veikla;

4.5.1.5. personalo valdymo skyriaus vadovo ar už prevenciją atsakingo asmens informavimu apie visus pastebėtus arba sužinotus Bendrovės vidaus teisės aktų pažeidimus, keliančius grėsmę Bendrovės, jos darbuotojų ar Klientų interesams.

4.5.1.6. Lojalumas taip pat reiškia, kad darbuotojai atsakingai saugo Bendrovės reputaciją, neplatina klaidinančios ar konfidencialios informacijos, o kilusias problemas sprendžia viduje, pasitelkdami vadovus ar atsakingus asmenis.

4.6. Santykiai su Klientais:

4.6.1. Klientų aptarnavimo kokybė ir veiklos efektyvumas – Bendrovės sėkmės garantas. Darbuotojams žinoma, jog Kliento susidarytas įspūdis apie kiekvieną Bendrovės darbuotoją yra svarbus;

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas / Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Akcinės bendrovės „Klaipėdos vanduo“ etikos kodeksas	Personalo valdymo skyrius, Prevencijos specialistas	2025-11-03 Nr. 2025/V-PROC.4-16.E-32	Aktuali redakcija	V.2.

4.6.2. Bendrovė savo veiklą vykdo taip, kad Klientai pasitikėtų Bendrove. Darbuotojai, bendraudami su Klientais elgiasi, rūpestingai, paslaugiai profesionaliai;

4.6.3. orientavimasis į Klientą – Bendrovės prioritetas ir strateginės veiklos kryptis, tai reiškia, kad:

4.6.3.1. Bendrovės darbuotojai laikosi Klientų aptarnavimo standarto reikalavimų – pagarbos, sąžiningumo, profesionalumo, teisingumo, punktualumo ir Kliento interesų prioriteto;

4.6.3.2. elgiasi neturėdami išankstinio nusistatymo, nedemonstruodami simpatijų, antipatijų ar išskirtinio dėmesio, nesukelia įtarimo, jog teikia nepagrįstą pirmenybę vieniems, ignoruoja ar diskriminuoja kitus;

4.6.3.3. yra nešališki, bendraujantys geranoriškai, nekonfliktiškai ir kvalifikuotai;

4.6.3.4. vengia poelgių, kurie galėtų būti suvokiami kaip dovanų laukimas;

4.6.3.5. vienodai traktuoja visus klientus, nepriklausomai nuo tautinių, religinių, rasinių, amžiaus, lyties ar kitų skirtumų;

4.6.3.6. gerbia privatumą, asmeninę Kliento informaciją tvarko atsakingai, konfidencialią informaciją saugo net ir pasibaigus sutartiniams santykiams;

4.6.3.7. empatiškai reaguoja, atsakingai žiūri į Kliento poreikius, stengiasi iš anksto numatyti galimas problemas, ginčus ir konfliktus stengiasi išspręsti taikiai ir konstruktyviai.

4.7. Naudos priėmimas ir teikimas:

4.7.1. nauda suprantama kaip dovana, apdovanojimas, svetingumas, įdarbinimas, paslaugos, nuolaidos, lengvatos, privilegijos, išlaidų nebuvimas, suteikta informacija ir pan., kuri yra gaunama atliekant darbo funkcijas;

4.7.2. negalima priimti ar teikti naudos, jei ja siekiama paveikti darbuotojo veiksmus ar sprendimus. Tokia nauda laikoma kyšiu. Gavęs prašymą duoti, ar pasiūlymą imti kyšį darbuotojas privalo informuoti už prevenciją atsakingą asmenį. Nepranešimas apie kyšio prašymą ar siūlymą yra laikomas šio Kodekso pažeidimu;

4.7.3. negalima priimti naudos, jei jas teikia galimi ir esami Bendrovės pirkimų ar pardavimų procedūrų dalyviai;

4.7.4. negalima priimti naudos, jei tai galėtų sukelti interesų konfliktą ar interesų konflikto regimybę;

4.7.5. dovanų pinigais ar kitomis materialinėmis vertybėmis Bendrovės darbuotojai nepriima ir neteikia;

4.7.6. Bendrovės darbuotojų išlaidas, lankantis pas veiklos partnerius, dalyvaujant konferencijose, parodose ir panašiai, apmoka Bendrovė.

4.7.7. darbuotojams draudžiama bet koku būdu skatinti naudos gavimą iš Klientų ar kitų asmenų.

4.8. Informacinių – komunikacinių technologijų (IKT) naudojimas:

4.8.1. IKT įrenginiais: nešiojamais, stacionariais, planšetiniais kompiuteriais, IT tinklais, mobiliaisiais telefonais, elektroniniu paštu, internetu darbuotojai naudojami tik darbo funkcijoms vykdyti;

4.8.2. darbuotojų naudojimąsi IKT ir interneto paslaugomis turi formuoti ne asmeniniai interesai, o darbo pareigos, įvertinant, kad gali kilti rizika Bendrovės tinklo ir sistemų, Bendrovės bei darbuotojų duomenų apsaugai, todėl darbuotojai yra atsakingi už informacijos išsaugojimą ar praradimą;

4.8.3. Bendrovės IKT sistemose sukurta ir saugoma informacija yra Bendrovės nuosavybė. Darbuotojai neturi teisės piktnaudžiauti IKT darbo ir ne metu, pvz., naudotis socialiniais tinklais, žaisti žaidimus ar užsiimti kita veikla, kuri nesusijusi su darbo funkcijų atlikimu.

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas / Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Akcinės bendrovės „Klaipėdos vanduo“ etikos kodeksas	Personalo valdymo skyrius, Prevencijos specialistas	2025-11-03 Nr. 2025/V-PROC.4-16.E-32	Aktuali redakcija	V.2.

4.8.4. **Elgesio internete etika** – visų vartotojų tinkamo elgesio visuma. Pagrindinės nuostatos:

4.8.4.1. viešojoje erdvėje bendraujama atsakingai, nesiekiant pakenkti Bendrovės reputacijai;

4.8.4.2. taupomas vartotojų laikas, gerbiamas privatumas, nesiunčiami perteklinės ar didelės apimties el. laiškai;

4.8.4.3. nerašomi komentarai internetinėje erdvėje, kompiuteris nenaudojamas neteisėtiems veiksams – melagingos informacijos platinimui, bandymui įsilaužti į kitų asmenų įrangą ir kt.;

4.8.4.4. Bendrovės darbuotojai supranta žiniasklaidos svarbą ir galią. Bendrovės darbuotojai komunikuodami asmeninėje socialinėje erdvėje vadovaujasi Bendrovės pozicija atitinkamu klausimu; nekomunikuoja Bendrovės vardu be komunikacijos skyriaus vadovės sutikimo¹.

4.8.4.5 visi įrašai asmeniniuose socialiniuose tinkluose, tokiuose platformose kaip „LinkedIn“, „Facebook“, „Instagram“, „X“ ir kita yra laikomi viešais ir neturėtų atskleisti konfidencialios informacijos susijusios su Bendrove. Asmeninėse paskyrose viešai dalinamasi tik etiškais įrašais;

4.8.4.6. Bendrovės darbuotojai supranta, kad bet koks programinės įrangos ir kūrinių naudojimas, pažeidžiant autorines teises, yra draudžiamas.

4.9. Kibernetinis saugumas:

4.9.1. darbuotojai vadovaujasi Bendrovėje galiojančia Kibernetinio saugumo politika ir laikosi Bendrovės keliamų kibernetinio saugumo reikalavimų.

4.9.2. darbuotojai yra įpareigoti laikytis kibernetinio saugumo ir informacijos konfidencialumo reikalavimų: saugumo spragų neskelbti viešai, informuoti atsakingus asmenis spragoms aptikus.

4.10. Santykis su politinėmis jėgomis:

4.10.1. Bendrovė nedalyvauja politinių partijų ir organizacijų vykdomoje veikloje, neteikia joms paramos, nedaro politinių pareiškimų, tačiau komunikuodama su valstybės, savivaldos institucijomis ar politinėmis partijomis turi teisę informuoti apie savo oficialią poziciją klausimu, kuris gali daryti įtaką Bendrovės veiklai.

4.10.2. darbuotojai turi teisę dalyvauti demokratinėje politinėje veikloje, tačiau toks dalyvavimas neturi būti siejamas su jų veikla Bendrovėje. Darbo vietoje ir darbo metu darbuotojai neužsiima politine veikla ir agitacija. Viešojoje erdvėje, įskaitant socialinius tinklus, darbuotojai savo nuomonę išsako kaip asmeninę, aiškiai atribodami ją nuo Bendrovės pozicijos. Jei politinė veikla gali sukelti interesų konfliktą, darbuotojas privalo apie tai informuoti tiesioginį vadovą.

4.11. darbuotojai stiprina gebėjimus ir skatina kolegas kelti kvalifikaciją, ugdo juos, konsultuoja ir dalinasi patirtimi.

4.12 darbuotojai atsakingai atlieka savo pareigas ir visada yra pasiruošę bendradarbiauti bei padėti vieni kitiems, o esant poreikiui – klausia ir prašo pagalbos.

4.13. Darbuotojai nepuola kaltinti, o analizuoja situaciją, ieškodami klaidos priežasčių ir deda visas pastangas, kad ji nepasikartotų. Darbuotojai pripažįsta suklydę ir mokosi iš padarytų klaidų.

V. APLINKOSAUGA, DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA

¹ Apie gautą prašymą duoti interviu, pateikti komentarą Bendrovės vardu per įmanomai trumpiausią laiką informuojamas komunikacijos vadovas.

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas / Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Akcinės bendrovės „Klaipėdos vanduo“ etikos kodeksas	Personalo valdymo skyrius, Prevencijos specialistas	2025-11-03 Nr. 2025/V-PROC.4-16.E-32	Aktuali redakcija	V.2.

5.1. Būdama atsakinga – Bendrovė mažina neigiamą poveikį aplinkai, įskaitant nuolatinį poveikio aplinkai matavimą ir vertinimą, diegia atsinaujinančiųjų išteklių energijos gamybos priemones, tokiu būdu siekdama energetinio neutralumo ir išmetamo šiltnamio efektą sukeliančių dujų (ŠESD) kiekio mažinimo bei prisideda prie aplinkosauginių iniciatyvų, atsižvelgdama į jų efektyvumą ir racionalumą.

5.2. Bendrovė ypatingą dėmesį skiria aplinkosauginių teisinių reikalavimų laikymuisi bei skatina tai daryti darbuotojus ir pagrįstai tikisi, kad kiekvienas darbuotojas, vykdydamas darbinės pareigas, sieks mažinti bet kokią poveikį aplinkai: tausos bei pagal paskirtį naudos gamtos išteklius, žaliavas ir energiją, tinkamai tvarkys atliekas bei mažins jų kiekį.

5.3. Bendrovė užtikrina, kad visiems darbuotojams būtų sudarytos saugios ir sveikatai nekenksmingos darbo sąlygos, atitinkančios teisės aktų ir Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos politikos reikalavimus. Bendrovė deda nuoseklias pastangas kurti aplinką, kurioje darbuotojai jaustųsi saugūs, motyvuoti ir patirtų kuo mažiau streso.

5.4. Bendrovė organizuoja darbuotojų instruktavimus, mokymus ir atestavimus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais. Darbuotojai aktyviai dalyvauja šiuose procesuose, nuolat kelia savo kompetenciją ir atsako už tai, kad jų elgesys darbe užtikrintų jų pačių ir kitų darbuotojų saugą bei sveikatą.

5.5. Kiekvienas darbuotojas privalo laikytis principo **„Saugumas pirmiausia, budrumas svarbiausia“** ir sąžiningai vadovautis Bendrovės Darbuotojų saugos ir sveikatos politikos principais. Darbuotojai turi elgtis atsakingai, laikytis nustatytų saugos taisyklių, naudoti tinkamas asmenines ir kolektyvines apsaugos priemones bei prisidėti prie saugios darbo aplinkos kūrimo.

5.6. Bendrovė kuria saugią ir sveiką aplinką darbuotojams, klientams, tiekėjams ir kitoms suinteresuotoms šalims. Griežtai draudžiama darbo vietose vartoti alkoholį, narkotines ar psichotropines medžiagas, dirbti apsvaigus ar netinkamai vartojus vaistus, taip pat rūkyti ne tam skirtose vietose. Bendrovėje taikomas **nulinės tolerancijos DSS pažeidimams principas**.

5.7. Darbuotojai privalo nedelsdami pranešti apie bet kokius pastebėtus pažeidimus, incidentus, nelaimingus atsitikimus ar nesaugius veiksmus savo tiesioginiam vadovui arba Darbuotojų saugos ir sveikatos grupės specialistams.

VI. ANTIKORUPCINĖS APLINKOS KŪRIMAS

6.1. Bendrovės vadovai savo asmeniniu pavyzdžiu ir kasdieniais darbais kuria ir komunikuoja antikorupcinės aplinkos praktikas. Vadovų komanda taiko aukštus skaidrumo standartus ir savo elgesiu rodo pavyzdį Bendrovės darbuotojams.

6.2. Korupciją Bendrovės darbuotojai supranta kaip netinkamų privilegijų siūlymą ir priėmimą, prekybą poveikiu, netinkamą įtaką proteguojant gimines, sutuoktinius ar draugus, kiekvienas Bendrovės darbuotojas siekia, kad sprendimai nedarytų įtakos asmeniniams interesams ar asmeninei naudai.

6.3. Vykdydami viešuosius pirkimus Bendrovės darbuotojai užtikrina jų skaidrumą, laikosi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų.

6.4. Darbuotojai vengia interesų konflikto, kuris galėtų turėti įtakos nešališkam sprendimui. Bendrovėje netoleruojami jokie artimų asmenų ar draugų ryšių tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykiai, jų protegavimas Bendrovėje.

6.5. Bendrovės darbuotojai nusišalina nuo sprendimų, kuriuose gali ar kyla interesų konfliktas, priėmimo ir vykdyme.

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas / Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Akcinės bendrovės „Klaipėdos vanduo“ etikos kodeksas	Personalo valdymo skyrius, Prevencijos specialistas	2025-11-03 Nr. 2025/V-PROC.4-16.E-32	Aktuali redakcija	V.2.

6.6. Bendrovės darbuotojai privalo atskleisti savo privačius interesus laiku užpildydami ir laiku atnaujujindami interesų deklaracijas.

6.7. Jei įtariama, kad priimti sprendimai galimai yra paveikti interesų konflikto, darbuotojai nedelsdami privalo informuoti už prevenciją atsakingą asmenį.

VII. KODEKSO PAŽEIDIMAI

7.1. Visi Bendrovės darbuotojai privalo laikytis šio Kodekso principų ir taisyklių. Kiekvienas darbuotojas elgiasi taip, kad jo veiksmai stiprintų Bendrovės reputaciją ir atitiktų įstatymų bei etikos normų reikalavimus.

7.2. Kodekso laikymasis grindžiamas darbuotojų sąžiningumu, atsakomybe ir sąmoningumu. Sankcijos yra kraštinė priemonė, taikoma tik tada, kai pažeidimai yra reikšmingi ar pasikartojantys.

7.3. Pažeidimų nagrinėjimas:

- darbuotojas, įtariamą padaręs pažeidimą, turi teisę pateikti savo paaiškinimus;
- pažeidimą nagrinėja personalo valdymo skyriaus vadovas, teisės skyriaus vadovas ir prevencijos specialistas, prireikus – kartu su Darbo taryba;
- tyrimo metu užtikrinamas objektyvumas, konfidencialumas ir darbuotojo teisės.

7.4. Sprendimą dėl etikos pažeidimo priima Bendrovės generalinis direktorius, atsižvelgęs į tyrimo išvadas ir/ ar Darbo tarybos rekomendacijas.

7.5. Atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą, gali būti taikomos šios priemonės:

- žodinis ar rašytinis įspėjimas;
- veiklos ar elgesio tobulinimo planas;
- laikinas funkcijų apribojimas arba perkėlimas į kitas pareigas;
- darbo sutarties nutraukimas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

7.6. Jei pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, Bendrovė privalo informuoti teisėsaugos institucijas.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Šiame Kodekse Bendrovė nustato tik minimalius elgesio standartus, tačiau tikimasi, kad Darbuotojai vadovausis aukštesniais profesinės etikos ir sąžiningumo principais.

7.2. Darbuotojai yra tolerantiški, inovatyvūs, objektyvūs ir atviri idėjoms, gerbia ir saugo žmogaus teises ir laisves, puoselėja demokratines vertybes, remiasi faktais ir duomenimis bei tikisi tokio elgesio iš kitų. Savo veikloje vadovaujasi pagarbos žmogaus teisėms, atsakomybės, profesionalumo ir bendradarbiavimo vertybėmis.

7.3. Informaciją Bendrovės vardu gali teikti tik generalinis direktorius arba jo įgalioti darbuotojai. Visi kiti darbuotojai, bendraudami su žiniasklaida ar viešai pasisakydami apie Bendrovės veiklą, turi aiškiai atskirti savo asmeninę nuomonę nuo Bendrovės pozicijos.

7.4. Bendrovėje skatinama atsakingo verslo politika, todėl apie pastebėtus ar įtariamus Kodekso nesilaikymo atvejus darbuotojai yra prašomi informuoti už prevenciją atsakingą asmenį arba personalo valdymo skyriaus vadovą, arba pateikti informaciją konfidencialiai vidiniu kanalu pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą. Taip pat apie aukščiau minėtus atvejus darbuotojai turi teisę informuoti Darbo tarybą. Visi pranešimai nagrinėjami užtikrinant konfidencialumą ir pranešėjo apsaugą.

7.5. Už Kodekso priežiūrą ir įgyvendinimą atsakingas prevencijos specialistas kartu su personalo valdymo skyriumi.

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas / Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Akcinės bendrovės „Klaipėdos vanduo“ etikos kodeksas	Personalo valdymo skyrius, Prevencijos specialistas	2025-11-03 Nr. 2025/V-PROC.4-16.E-32	Aktuali redakcija	V.2.

7.6. Kodeksas peržiūrimas kas dvejus metus arba esant reikšmingiems teisiniams ar organizaciniais pokyčiams. Aktualios Kodekso versijos skelbiamos Bendrovės intranete.

7.7. Už darbuotojų supažindinimą su Kodeksu atsakingi skyrių vadovai.
