



KLAIPĖDOS VANDUO

PATVIRTINTA
AB „Klaipėdos vanduo“
generalinio direktoriaus
2025 m. balandžio 1 d.
Nr. 2025/V-KP.4-99/1.E-1

AKCINĖS BENDROVĖS „KLAIPĖDOS VANDUO“ 2023-2024 M.
ANTI KORUPCINĖS APLINKOS KŪRIMO VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA UŽ 2024 M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Pasiekti rezultatai
1. uždavinys: Taikyti veiksmingas interesų konfliktų valdymo priemones bei didinti interesų konfliktų prevencijos ir kontrolės proaktyvumą					
1.1.	Vykdyti reguliarią privačių interesų deklaravimo kontrolę atliekant deklaracijose pateiktų duomenų patikrą, lyginamąją patikrą.	Prevencijos vadovas/ prevencijos specialistas.	Iki 2024-12-31	Atlikti privačių interesų deklaracijų patikrinimai ir, esant poreikiui, raštu pateiktos pastabos dėl privačių interesų deklaracijų trūkumų pašalinimo ir (ar) išankstinės rekomendacijos dėl galimų interesų konfliktų vengimo. Su rekomendacijomis supažindinti darbuotojų tiesioginiai vadovai.	Deklaracijose pateiktų duomenų patikra, konsultacijos dėl PINREG pildymo ir raštu pateiktos pastabos dėl privačių interesų deklaracijų trūkumų pašalinimo ir (ar) išankstinės rekomendacijos dėl galimų interesų konfliktų vengimo teikiamos nuolat. Atsižvelgiant į įstatymo pakeitimus, atnaujintas įsakymas „Dėl pareigybių, kurias einant privaloma deklaruoti privačius interesus vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, sąrašo patvirtinimo“. Parengta lyginamoji Privačių interesų deklaravimo ataskaita. Pirkimo procedūrose dalyvaujančių asmenų faktinis dalyvavimas pirkimo procedūrose 2023 m. tikrintas pagal VIPIS 2024-05-15 suformuotą ataskaitą.

2. uždavinys: Siekti didesnio valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei					
2.1.	AB „Klaipėdos vanduo“ tinklalapyje viešinti informaciją, susijusią su vykdoma korupcijos prevencija ir antikorupcinės aplinkos kūrimu.	Prevencijos vadovas/ prevencijos specialistas, Komunikacijos vadovas / Komunikacijos specialistas	Nuolat, pagal poreikį	AB „Klaipėdos vanduo“ tinklalapyje viešai prieinama informacija.	Viešinama Korupcijos prevencijos ir Pranešėjų apsaugos skyliose.
2.2.	AB „Klaipėdos vanduo“ tinklalapyje viešinti informaciją, nustatytą Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių apraše ¹ .	Prevencijos vadovas/ prevencijos specialistas, Komunikacijos vadovas / Komunikacijos specialistas	Nuolat, pagal poreikį	AB „Klaipėdos vanduo“ tinklalapyje viešai prieinama informacija.	Viešinama.
2.3.	Atlikti analizę (apklausą), siekiant: - nustatyti kiek yra klientų, manančių, kad jiems neteko susidurti su korupcijos apraiškomis AB „Klaipėdos vanduo“; - identifikuoti AB „Klaipėdos vanduo“ veiklos sritis, kuriose klientai mano, kad jiems teko susidurti su korupcijos apraiškomis; - nustatyti kiek yra klientų manančių, kad AB „Klaipėdos vanduo“ vykdoma veikla yra	Prevencijos vadovas/ prevencijos specialistas, Komunikacijos vadovas / Komunikacijos specialistas, Klientų aptarnavimo departamentas / Klientų aptarnavimo skyrius	Iki 2024-12-31	Atlikta klientų apklausa, apibendrinti apklausos rezultatai. Atsižvelgus į apklausos rezultatus, suplanuotos atitinkamos korupcijos prevencijos priemonės, nustatytos tobulintinos sritys.	Apklausa atlikta lapkričio-gruodžio mėn. laikotarpiu. Apklausa buvo siunčiama kartu su sąskaitomis klientams, apklausos nuoroda patalpinta socialiniuose tinkluose ir savitarnos puslapyje. Apklausoje dalyvavo 153 klientai, iš kurių 19 juridiniai asmenys. Rezultatai 2024-11-20 pristatyti vadovų tarybai.

¹ Patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. kovo 27 d. nutarimo Nr. 284 redakcija) „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“.

	skaidri.				
2.4.	Atlikti Techninių dokumentų parengimo, projektų ir planavimo dokumentų derinimo procesą reglamentuojančio vidaus teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą ir proceso tobulinimą antikorupciniu požiūriu.	Prevencijos vadovas/ prevencijos specialistas, Procesų valdymo koordinatorė, Infrastruktūros statybos skyrius.	Iki 2024-12-31	Atliktas vertinimas, pateikti siūlymai / rekomendacijos, procesas parengtas atsižvelgus į pateiktus siūlymus ir rekomendacijas.	Neatlikta. Procesas neužbaigtas ir nebuvo gautas vertinimui.
3. uždavinys: Didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir nuolat gerinti antikorupcinei aplinkai palaikyti skirtus procesus					
3.1.	Organizuoti mokymus / pristatymus darbuotojams atsparumo korupcijai ir pranešėjų apsaugos temomis.	Prevencijos vadovas/ prevencijos specialistas.	Iki 2024-12-31	Atnaujintos ar suteiktos naujos žinios darbuotojams, didėjantis darbuotojų sąmoningumas. Suorganizuoti ≥2 mokymai / pristatymai	Parengta atmintinė su dažniausiai kylančiais klausimais deklaruojant privačius interesus. Parengta atmintinė „Kas yra korupcija“. 2024-05-16 pristatymas Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistema.
3.2.	Periodiškai vidinės komunikacijos kanalais skatinti darbuotojų nepakantumą korupcijos apraiškoms.	Komunikacijos vadovas / Komunikacijos specialistas Prevencijos vadovas/ prevencijos specialistas.	Nuolat, pagal poreikį	Atnaujintos ar suteiktos naujos žinios darbuotojams, didėjantis darbuotojų sąmoningumas. ≥1 pranešimas per ketvirtį vidinės komunikacijos kanalais.	2024-03-04 pranešimas intranete „Privačių interesų deklaracija: ką reikia žinoti?“ 2024-09-02 pranešimas darbuotojams el. paštu, kokiais būdais darbuotojai gali pranešti apie jiems žinomus pažeidimus. 2024-11-14 priminimas, kad darbuotojai gali susipažinti su aktualia informacija apie korupcijos prevenciją mūsų Intranete. 2024-11-28 pasidalinta gairėmis Sharepoint apie pranešimų teikimą. 2024-12-06 pranešimas naujienlaiškyje „PRANEŠĖJAI. KĄ REIKĖTŲ ŽINOTI?“

					2024-12-03 priminimas apie dovanų priėmimo, teikimo ir elgesio su jomis tvarką.
3.3.	Skatinti darbuotojus plėsti antikorpucines kompetencijas, naudojantis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos mokymo platforma https://emokymai.stt.lt/ .	Prevencijos vadovas/ prevencijos specialistas, Personalo valdymo skyrius.	Iki 2024-12-31	Atnaujintos ar suteiktos naujos žinios darbuotojams, didėjantis darbuotojų sąmoningumas. Bent 1 k. mokymuose dalyvavo ne mažiau kaip 50 proc. kompiuterizuotą darbo vietą turinčių darbuotojų (gauti sertifikatai).	2024-12-09 minint Tarptautinę antikorpucijos dieną darbuotojai skatinti plėsti savo kompetencijas ir dalyvauti mokymo platformos https://emokymai.stt.lt/ mokymuose. Gauta 10 sertifikatų.
3.4.	Atnaujinti AB „Klaipėdos vanduo“ antikorpucinio elgesio taisyklės, jas integruojant į Etikos kodeksą.	Prevencijos vadovas/ prevencijos specialistas, Personalo valdymo skyrius, Teisės skyrius.	Iki 2024-08-30	Atnaujintos taisyklės, su jomis supažindinti darbuotojai.	Pradėta. Planuojama užbaigti 2025 m. I-II ketvirtyje.
3.5.	Atnaujinti AB „Klaipėdos vanduo“ dovanų priėmimo, teikimo ir elgesio su jomis tvarką.	Prevencijos vadovas/ prevencijos specialistas.	Iki 2024-07-31	Atnaujinta dovanų priėmimo, teikimo ir elgesio su jomis tvarka, su ja supažindinti darbuotojai.	Pradėta. Planuojama užbaigti 2025 m. I-II ketvirtyje.
3.6.	Atlikti darbuotojų apklausą.	Prevencijos vadovas/ prevencijos specialistas, Komunikacijos vadovas / Komunikacijos specialistas	Iki 2024-12-31	Atlikta apklausa, apibendrinti ir darbuotojams pristatyti tyrimo rezultatai. Užtikrinta, kad apklausoje dalyvavo ne mažiau kaip 70 proc. kompiuterizuotą darbo vietą turinčių darbuotojų. Atsižvelgus į apklausos rezultatus, planuojamos atitinkamos korupcijos prevencijos priemonės.	Tyrimė dalyvavo 132 bendrovės darbuotojai, kurie sudaro 38 proc. visų bendrovės darbuotojų arba 66 proc. kompiuterinę darbo vietą turinčių darbuotojų (2024 m. darbuotojų skaičius 345). Lyginant su ankstesniais metais, 2024 m. tyrimė dalyvavusių darbuotojų dalis (38 proc. visų bendrovės darbuotojų) yra didesnė nei 2023 m. (22 proc.), tačiau mažesnė nei 2020 m. (52 proc.) ar 2021 m. (46 proc.).

					Pagal apklausos rezultatus matyti, jog išlieka poreikis darbuotojų mokymams.
3.7.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ≥ 2 AB „Klaipėdos vanduo“ veiklos srityse	Prevencijos vadovas/ prevencijos specialistas. Rizikų nustatyme ir vertinime dalyvauja atsakingi vertinamų sričių darbuotojai	Iki 2024-11-29	Identifikuoti korupcijos rizikos veiksniai analizuotose srityse, pasiūlytos rizikos veiksmų mažinimo ar šalinimo priemonės.	Neatlikta, bet pradėta rinkti informacija. Planuojama atlikti 2025 m.
3.8.	Peržiūrėti identifikuotas korupcines rizikas Bendrovės veiklos srityse, pagal poreikį atnaujinti ar patikslinti ir (ar) nustatyti naujas rizikas bei įvertinti, atnaujinti ir (ar) aktualizuoti jų valdymo priemones.	Prevencijos vadovas/ prevencijos specialistas. Rizikų nustatyme ir vertinime dalyvauja atsakingi vertinamų sričių darbuotojai.	Iki 2024-12-31	Atlikta korupcinių rizikų peržiūra ir pagal poreikį indentifikavimas, įvertinimas ir valdymo priemonių nustatymas.	Du kartus per 2024 m. metus rizikos peržiūrėtos, valdymo priemonės atnaujintos. Aprašytos įgyvendintos priemonės nuo 2024 m. sausio 1 d. iki birželio 30 d. ir nuo 2024 m. birželio 30 d. iki gruodžio 31 d.