

Akcinės bendrovės „KLAIPĖDOS VANDUO“ antikorupcinio elgesio taisyklės

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinės bendrovės „Klaipėdos vanduo“ (toliau – Bendrovė) antikorupcinio elgesio taisyklėse (toliau – Taisyklės) yra pateikiamos galimos su korupcijos apraiška susijusios situacijos ir jų sprendimo būdai. Siekiant įgyvendinti Nulinės tolerancijos korupcijai politiką, kurti korupcijai atsparią aplinką, užtikrinti Bendrovės veiklos skaidrumą, įgyvendinti nešališkumo, objektyvumo ir viešumo principus bei paaiškinti darbuojamas galimas rizikas ir kaip jų išvengti atliekant teisės aktuose nustatytas pareigas ir vykdant jiems pavestas funkcijas žemiau yra pateikimas galimų situacijų aprašymas. Situacijų sąrašas nėra baigtinis ir, esant poreikiui, gali būti nuolat pildomas/atnaujinamas

2. Taisyklių tikslas – kurti ir palaikyti atsparią korupcijai darbo aplinką Bendrovėje, ugdyti Bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, atsparumą korupcijai, lojalumą, atsakingumą ir sąžiningumą, užkirsti kelią interesų konfliktams, įtvirtinti priimamų sprendimų nešališkumą, didinti Bendrovės veiklos skaidrumą, viešumą, Bendrovės bei jų darbuotojų autoritetą ir pasitikėjimą jais visuomenėje.

II. GALIMOS SITUACIJOS IR JŲ SPRENDIMAI

1.	<u>Galima situacija.</u> Už operatyviai išduotas prisijungimo sąlygas, klientas nori darbuotojui įteikti kvietimą į SPA centrą dviem asmenims arba dovanų maišelį su saldumynais ar alkoholiniais gėrimais. <u>Ar galima priimti tokias dovanas?</u>	<u>Ne, negalima.</u> <u>Sprendimas.</u> Bet kokio pobūdžio dovanų, kvietimų ir pan. darbuotojas turi atsisakyti ir paaiškinti klientui, kad Bendrovėje netoleruojamos jokios tokio pobūdžio dovanos. Darbuotojui nepavykus atsisakyti dovanos, ji oficialiai turi būti gražinta dovanos davėjui, kaip tai numato Bendrovėje galiojanti Dovanų priėmimo, teikimo ir elgesio su jomis tvarka.
2.	<u>Galima situacija.</u> Darbuotojas gavo užduotį nagrinėti kliento/rangovo prašymą ir dar nesant priimto sprendimo į jo darbinį elektroninį paštą atėjo kliento/rangovo laiškas su nuolaidos kodu prekėms ar paslaugoms įsigyti. <u>Ar galima pasinaudoti nuolaidos kodais?</u>	<u>Ne, negalima.</u> <u>Sprendimas.</u> Tokiu atveju darbuotojas turi el. paštu atsakyti klientui/rangovui, kad Bendrovėje netoleruojamos jokios tokio pobūdžio dovanos, paslaugos, padėkos ar svetingumo išraiškos ir nesinaudoti atsiųstu nuolaidos kodu.
3.	<u>Galima situacija.</u> Vyksta Bendrovės darbuotojų mokymai, kurių metu į mokymus deleguoti darbuotojai	<u>Taip, galima.</u> <u>Paaiškinimas.</u> Darbuotojai šiuose mokymuose dalyvauja dėl darbinės padėties, o dovana vertinama

	<p>asmeniniam naudojimui gauna rašiklių su mokymų organizatoriaus logotipais. <u>Ar galima priimti tokią dovaną?</u></p>	<p>kaip reprezentacinė (mažos vertės), taigi ją priimti galima.</p>
4.	<p><u>Galima situacija.</u> Bendrovės darbuotojas, būdamas darbo grupės arba komisijos nariu, posėdžio metu sužino, kad vienas iš posėdžio metu nagrinėjamų klausimų yra susijęs su jo šeimos nario, taip pat dirbančio Bendrovėje, vykdoma darbine veikla. Darbuotojas informuoja apie tai darbo grupę arba komisiją, tačiau pasiūlo išbraukti klausimo svarstymą iš darbotvarkės, už tai pats balsuoja ir toliau dalyvauja posėdyje. <u>Ar galimas toks elgesys?</u></p>	<p><u>Ne, negalimas.</u> <u>Sprendimas.</u> Darbuotojas privalo aktyviais ir aiškiai išreikštais veiksmais nusišalinti nuo klausimo sprendimo: 1. Apie nusišalinimą informuoti darbo grupę arba komisiją. 2. Nedelsiant palikti patalpą, kurioje vyksta posėdis (negalima likti posėdyje ir dalyvauti kaip pasyviai nariui arba stebėtojui, negalima siūlyti išbraukti klausimo svarstymą iš darbotvarkės, už tai balsuoti ir toliau dalyvauti posėdyje). 3. Apie nusišalinimą nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą ir pateikti Pranešimą apie nusišalinimą ar nušalinimą, nurodant nusišalinimo ar nušalinimo priežastis. Aplinkybė, kad asmens, patekusio į interesų konflikto situaciją, balsas nėra/yra lemiamas, nėra reikšminga, nes vien suinteresuoto asmens dalyvavimas gali daryti įtaką nešališko sprendimo priėmimui. Atsižvelgus į tai, privaloma nusišalinti nuo klausimo svarstymo, o ne jį šalinti iš darbotvarkės.</p>
5.	<p><u>Galima situacija.</u> Vadovaujančias pareigas einantis Bendrovės darbuotojas pavaldžių darbuotojų akivaizdoje žemina darbuotoją, menkina jo atliktą darbą. <u>Ar galimas toks elgesys?</u></p>	<p><u>Ne, negalimas.</u> <u>Paaiškinimas.</u> Vadovaujančias pareigas einantis darbuotojas pastabas dėl pavaldžių darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų privalo reikšti korektiškai ir individualiai (nedalyvaujant kitiems darbuotojams ar tretiesiems asmenims). Vadovaujančias pareigas einantis darbuotojas privalo stengtis sukurti vadovaujamame kolektyve darbuotojams pagarbią ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis.</p>
6.	<p><u>Galima situacija.</u> Darbuotojas dalyvaudamas Bendrovės viešuosiuose pirkimuose kaip ekspertas nėra užpildęs Viešųjų ir privačių interesų derinimo deklaracijos. <u>Ar gali darbuotojas dalyvauti kaip ekspertas viešojo pirkimo procedūrose?</u></p>	<p><u>Ne, negali.</u> <u>Sprendimas.</u> Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas nustato, kad elektroninėmis priemonėmis privačių interesų deklaraciją turi pateikti šie asmenys: perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (toliau kartu – perkantysis subjektas) vadovai, perkančiojo subjekto pirkimų komisijų nariai, perkančiojo subjekto vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus asmenys, perkančiojo subjekto atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, viešojo pirkimo, pirkimo, atliekamo vandentvarkos, energetikos, transporto ar</p>

		<i>pašto paslaugų srities perkančiojo subjekto, koncesijos iniciatoriai.</i>
7.	<i><u>Galima situacija. Studentų arba moksleivių grupė Bendrovės darbuotojui, kuris vedė ekskursiją, pasakojo apie Bendrovės istoriją, jos darbą bei supažindino su Bendrovėje veikiančiais procesais, padovanojo savo pačių pagamintą arba mokymo įstaigos suvenyrą.</u></i> <i><u>Ar gali darbuotojas tokią dovaną priimti?</u></i>	<i><u>Taip, gali.</u></i> <i><u>Paaiškinimas.</u></i> Bendrovės darbuotojas nepriiminės jokių sprendimų, susijusių su studentais arba moksleiviais. <i>Tokia dovana gali būti vertinama kaip įteikta pagal tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su asmens darbo pareigomis. Dovana pateikiama vertinimui ir registravimui kaip tai numatyta Bendrovėje galiojančioje Dovanų priėmimo, teikimo ir elgesio su jomis tvarkoje.</i>
8.	<i><u>Galima situacija. Bendrovėje vykstant darbuotojų atrankai, vadovaujančias pareigas užimantis darbuotojas pasiūlo savo gero pažįstamo kandidatūrą ir kaip įmanoma stengiasi, kad jis būtų paskirtas į kam pavaldžių pareigybę.</u></i> <i><u>Ar galimas toks darbuotojo elgesys?</u></i>	<i><u>Ne, negalimas.</u></i> <i><u>Paaiškinimas.</u></i> Siekiant Bendrovėje užtikrinti veiklos skaidrumo, viešumo ir nešališkumo principus, netoleruojamas šeimos narių, artimų asmenų, draugų ir bičiulių ar kitų susijusių asmenų protegavimas ir globa, draudžiami tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykiai, kaip tai numatyta Nulinės tolerancijos korupcijai politikoje.
9.	<i><u>Galima situacija. Bendrovės darbuotojos sutuoktinis vadovauja įmonei, kuri dalyvauja Bendrovės paskelbtame viešųjų pirkimų konkurse.</u></i> <i><u>Kokių veiksmų reikia imtis, siekiant išvengti interesų konflikto?</u></i>	<i><u>Paaiškinimas.</u></i> Jeigu pareigos tiesiogiai susijusios su šio konkurso procedūrų vykdymu (pirkimo iniciatorius, pirkimo organizatorius, pirkimo komisijos narys ar kt.), privaloma deklaruoti savo ryšius (jeigu dar nedeklaravote) ir nusišalinti nuo bet kokių su šio konkurso procesu susijusių klausimų svarstymo ar sprendimų priėmimo.

3. Kilus bet kokiems klausimams ar susidarius situacijoms, kurios nėra aprašytos Taisyklėse, dėl privačių interesų deklaravimo, siūlomos ar gautos dovanos, elgesio su klientu, rangovu ar kilus neiškumui, kaip pasielgti konkrečioje situacijoje, darbuotojai gali kreiptis tiesiogiai į Bendrovės prevencijos pareigūną.