

|  |
| --- |
|  |
| (Vardas, pavardė, įmonės pavadinimas) |
|  |
| (Adresas, telefono numeris, el. paštas) |

|  |
| --- |
| **PRAŠYMAS PATIKRINTI TINKLUS, SIURBLINES, APSKAITOS MAZGĄ** |
|  |
| (Data) |
| Objektas: |  |
| (Statomo objekto pavadinimas, adresas) |
| Projekto derinimo numeris: |
| Statytojas (užsakovas) |  |
|  | (Vardas, pavardė, įmonės pavadinimas, tel. nr.) |
| Rangovas |  |
|  | (Vardas, pavardė, įmonės pavadinimas, tel. nr.) |

**Pridedami dokumentai (kopijos):**

* Geodezinė nuotrauka (.pdf ir .dwg formatais su visų diametrų šulinių ir sklendžių kortelėmis);
* Kadastro byla (reikalinga bendro naudojimo tinklų pridavimo atveju);
* Vandens tyrimo protokolas;
* Buitinių nuotekų tinklų TV diagnostikos ataskaita (jeigu buvo daryta ne AB „Klaipėdos vanduo“).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  Patikrinti naujai pastatytus vandentiekio tinklus. |  |
|  |  | (data ir laikas) |
|  |  Patikrinti vandens apskaitos mazgą ir sumontuoti apskaitą |  |
|  |  | (data ir laikas) |
|  |  Patikrinti naujai pastatytus buitinių nuotekų tinklus. |  |
|  |  | (data ir laikas) |
|  |  Patikrinti naujai pastatytus paviršinių nuotekų tinklus. |  |
|  |  | (data ir laikas) |
|  |  Patikrinti nuotekų siurblinės statybinę/technologinę dalį. |  |
|  |  | (data ir laikas) |
|  |  Patikrinti nuotekų siurblinės elektrinę/automatikos dalį.  |  |

 (data ir laikas)

**Pastabos:**

* **Jei paslaugų suderintu laiku atlikti nepavyksta, nes užsakovas nepasiruošęs darbams arba darbai atlikti netinkamai, užsakovas turės teikti naują prašymą ir pakartotinė paslauga bus mokama.**

|  |
| --- |
|  |
| *(Vardas, Pavardė, parašas)* |