
(Vardas, pavardė, įmonės pavadinimas)

(Adresas, telefono numeris, el. paštas)

PRAŠYMAS PATIKRINTI TINKLUS, SIURBLINES, APSKAITOS MAZGĄ

(Data)

Objektas:

(Statomo objekto pavadinimas, adresas)

Projekto derinimo numeris:

Statytojas (užsakovas)

(Vardas, pavardė, įmonės pavadinimas, tel. nr.)

Rangovas

(Vardas, pavardė, įmonės pavadinimas, tel. nr.)

Pridedami dokumentai (kopijos):

- Geodezinė nuotrauka (.pdf ir .dwg formatais su visų diametrų šulinių ir sklendžių kortelėmis);
- Kadastro byla (reikalinga bendro naudojimo tinklų pridavimo atveju);
- Buitinių nuotekų tinklų TV diagnostikos ataskaita (jeigu buvo daryta ne AB „Klaipėdos vanduo“);
- Išrašas iš nekilnojamojo turto registro;
- Įgaliojimas (jeigu projektas rengtas daugiau nei vienam turtiniam vienetui ir prašymą pasirašo vienas objekto savininkas).

Darbai turi būti planuojami, ne anksčiau kaip 5 d.d nuo prašymo patekimo dienos

- | | | |
|--------------------------|---|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | Patikrinti naujai pastatytus vandentiekio tinklus. | <hr/> <p>(data)</p> |
| <input type="checkbox"/> | Patikrinti vandens apskaitos mazgą ir sumontuoti apskaitą
(planuoti po 2 d. d. nuo kitų paslaugų atlikimo) | <hr/> <p>(data)</p> |
| <input type="checkbox"/> | Patikrinti naujai pastatytus buitinių nuotekų tinklus. | <hr/> <p>(data)</p> |
| <input type="checkbox"/> | Patikrinti naujai pastatytus paviršinių nuotekų tinklus. | <hr/> <p>(data)</p> |
| <input type="checkbox"/> | Patikrinti nuotekų siurblinės statybinę/technologinę dalį. | <hr/> <p>(data)</p> |
| <input type="checkbox"/> | Patikrinti nuotekų siurblinės elektrinę/automatikos dalį. | <hr/> <p>(data)</p> |

Pastabos:

- Jei paslaugų suderintu laiku atlikti nepavyksta, nes užsakovas nepasiruošęs darbams arba darbai atlikti netinkamai, užsakovas turės teikti naują prašymą ir pakartotinę paslauga bus mokama.
- Vandens tyrimas bus paimtas ir sąskaita už tyrimą bus pateikta, priėmus vandens apskaitos mazgą.

(Vardas, Pavardė, parašas)