



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTO AKCINEI BENDROVEI „KLAIPĖDOS VANDUO“ PATVIRTINIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu ir 8.1 papunkčiu ir Savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų strateginio planavimo, įgyvendinimo, tikslų pasiekimo vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2024 m. vasario 29 d. potvarkiu Nr. M-243 „Dėl Savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų strateginio planavimo, įgyvendinimo, tikslų pasiekimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis:

1. T v i r t i n u Akcininko lūkesčių raštą akcinei bendrovei „Klaipėdos vanduo“ (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad akcinės bendrovės „Klaipėdos vanduo“ 2025 metais ir paskesniais metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams vertinama pagal šiuo potvarkiu patvirtintą Akcininko lūkesčių raštą akcinei bendrovei „Klaipėdos vanduo“.

3. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTAS AKCINEI BENDROVEI „KLAIPĖDOS VANDUO“

Bendrovė ir jos veikla

Akcinės bendrovės „Klaipėdos vanduo“ (toliau – Bendrovė) pagrindinė veikla apima geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą Klaipėdos mieste bei Klaipėdos rajone, taip pat paviršinių nuotekų tvarkymą Klaipėdos mieste. Bendrovė yra paskirta viešuoju geriamojo vandens tiekėju ir nuotekų tvarkytoju Klaipėdos miesto ir Klaipėdos rajono savivaldybėse.

Bendrovės veiklos prioritetai siejami su nuosekliai įgyvendinama misija – patikimu švaraus geriamojo vandens tiekimu ir nuotekų tvarkymu tausojant gamtą.

Nefinansiniai lūkesčiai

Bendrovė turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aiškiomis vertybėmis savo veiklą grindžiančia, solidžiu ir stipriu įvaizdžiu bei patrauklaus darbdavio reputaciją išlaikančia ir darbuotojų gerovę užtikrinančia bendrove. Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius antikorupcijos ir skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Plėtros lūkestis

Bendrovės plėtros lūkestis susijęs su vandentiekio ir nuotekų surinkimo tinklų plėtra, siekiant didinti gyventojų, gaunančių geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymo paslaugas centralizuotai, skaičių. Vartotojų skaičiaus augimas sudaro prielaidas efektyviau panaudoti turimą infrastruktūrą bei kitus resursus ir per ekonomijos naudą užtikrina optimalias paslaugų kainas vartotojams. Klaipėdos miesto ir rajono gyventojų bei verslo subjektų prijungimas prie centralizuotų vandens ir nuotekų sistemų užtikrina jiems tinkamą tiekiamo vandens kokybę ir visus aplinkosauginius reikalavimus atitinkantį nuotekų tvarkymą. Kita plėtros sritis – nereguliuojamos veiklos paslaugų plėtra, kuri leistų efektyviau panaudoti Bendrovės vadybines kompetencijas, resursus, o ilgainiui galėtų generuoti didesnę veiklos pelną.

Efektyvumo lūkestis

Bendrovei keliama lūkesčiai, kad investicijos būtų vykdomos, įvertinus jų ekonominę naudą bei grąžą, vykdoma atsakinga išlaidų kontrolė, racionaliai ir atsakingai panaudojant Bendrovės lėšas, siekiant kuo daugiau panaudoti Europos Sąjungos ir (ar) valstybės fondų lėšų Bendrovės funkcijų vykdymui, didėjančių mokesčių ir kitų veiklos išlaidų kompensavimui turi būti ieškoma veiklos efektyvumo didinimo bei ieškomi pažangesni techniniai sprendimai, kurie užtikrintų efektyvų lėšų panaudojimą ir ilguoju laikotarpiu sudarytų sąlygas vartotojams turėti optimalias paslaugų kainas.

Stabilios paslaugų kainos lūkestis

Bendrovė turi atliepti visuomenės, kaip kliento, interesus, jos lūkesčius dėl Bendrovės teikiamų paslaugų kainos ir galimo pokyčio ateityje. Todėl Bendrovė besikeičiančioje ekonominėje aplinkoje turi siekti kainos stabilumo tikslo, užtikrinti jos nuspėjamumą.

Siekdama viešojo intereso gerovės užtikrinimo, Bendrovė privalo veiklą planuoti, organizuoti ir vykdyti taip, kad siektų išlaikyti Bendrovės poziciją tarp mažiausią kainą už vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymo paslaugas užtikrinančių Lietuvos savivaldybių. Bendrovės veiklos efektyvumas turi būti vertinamas pagal Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos skaičiuojamus

palyginamuosius reguliuojamos veiklos rodiklius, pagal šiuos rodiklius Bendrovę lyginant su kitomis vandentvarkos įmonėmis. Bendrovė privalo šiuos rodiklius nuolat vertinti, lyginti bei ieškoti priemonių jų gerinimui.

Bendrovė visuomenei turi teikti patikimą ir pagrįstą informaciją apie kainų galimus pokyčius ateityje, kad būtų teisingai formuojami lūkesčiai dėl kainų raidos bei vartotojai suprastų kainų pasikeitimo priežastis.

Vidaus kontrolės valdymo lūkestis

Vadovaujantis vidaus kontrolei taikomais reikalavimais, nustatytais Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme, Bendrovėje turi būti nustatyta ir įgyvendinama veiksminga vidaus kontrolės sistema, kuri padėtų užtikrinti jos veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą bei išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą. Bendrovėje privalomai turi būti sudaromas Audito komitetas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo ir šio įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų reikalavimais, keliamais audito komitetams ir jų sudėčiai.

Skaidrumo lūkestis

Bendrovė turi vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto Valstybės valdomų įmonių skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo (toliau – Skaidrumo gairės) nuostatomis, Bendrovės interneto svetainėje turi būti atskleidžiama Skaidrumo gairėse nustatyta visa privaloma skelbti informacija. Bendrovės valdymo organai ir aukščiausio lygio vadovai turi užtikrinti skaidrią Bendrovės veiklą ir ekonomiškai pagrįstus bei racionalius sprendimus, turi siekti depolitizuotos Bendrovės veiklos. Bendrovėje viešieji pirkimai turi būti vykdomi laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų ir turi būti užtikrinama, kad priimant bet kokius sprendimus būtų užkertamas kelias viešųjų ir privačių interesų konfliktams. Bendrovėje įgyvendinama nulinės tolerancijos korupcijai politika.

Socialinės atsakomybės lūkestis

Bendrovė į savo veiklą, strategiją bei santykius su suinteresuotomis šalimis turi integruoti Jungtinių Tautų darnaus vystymosi principus aplinkosauginiu, socialiniu ir ekonominiu aspektais. Bendrovės vykdomos geriamojo vandens išgavimo, gerinimo ir tiekimo bei nuotekų tvarkymo veiklos labai glaudžiai susijusios su aplinkosauga bei gamtos ištekliais, todėl vykdydama savo veiklą Bendrovė privalo užtikrinti technologinių procesų (gamybinės veiklos) nepertraukiamumą ir visų įrenginių veikimo patikimumą, o galimų jos sutrikimų pavojų ir poveikį aplinkai sumažinti iki minimumo. Bendrovės technologijos bei investicijos turi būti orientuoti ne tik į kokybę bet ir ekologiją ir mažesnę energetinę poreikį, o šalutiniai produktai arba atliekos turėtų būti verčiamos į energiją savų poreikių užtikrinimui ir atskirų objektų energetinei nepriklausomybei. Tam reikalingos atitinkamos investicijos ir procesiniai pokyčiai, kuriuos Bendrovė turi vykdyti.

Bendrovė turi siekti būti socialiai atsakingu partneriu visoms suinteresuotoms šalims, tai apimtų žaliuosius pirkimus, socialiai atsakingų tiekėjų pasirinkimą ir socialinių projektų vykdymą. Vykdam žaliuosius pirkimus, Bendrovė prisidės prie žaliųjų technologijų plėtros skatinimo, taip užtikrins mažėjančią neigiamą poveikį aplinkai ir energetinių išteklių tausojimą. Taip pat Bendrovė turi siekti solidarumo ir pagalbos labiausiai socialiai pažeidžiamai visuomenės daliai.

Bendrovė palaiko bendruomenės edukacinės (švietėjiškos) veiklos vykdymą apie tvarų vandens vartojimą, vandens išteklių tausojimą, neatsakingo įvairių atliekų tvarkymo, buityje naudojamų įprastų švaros, kosmetikos, kitų priemonių, plastiko ir kt. žalą, ieškant sprendimų ir pasiūlant alternatyvas, informuojant apie būtinybę keisti požiūrį, skatinant keisti įpročius bei elgseną siekiant tausoti gamtą, prisidėti prie klimato atšilimo mažinimo ir tvaraus miesto kūrimo.

Klientų aptarnavimo kokybės lūkestis

Bendrovės veikla ir verslo modelis yra pagrįsti klientų poreikių tenkinimu, užtikrinant kokybišką, saugų bei nenutrūkstamą paslaugų tiekimą (vandens atitiktis higienos normoms, slėgio reikalavimams, išvalytos nuotekos be nepagedaujamų kvapų ir t. t.). Bendrovė privalo periodiškai vykdyti aptarnavimo kokybės tyrimus ir, atsižvelgdama į juos, užtikrinti efektyvų, kokybišką klientų aptarnavimą per aptarnavimo kanalų, duomenų surinkimo ir atsiskaitymo skaitmenizavimą, sprendimų priėmimo greitį, nuolat didindama klientų pasitikėjimo indeksą.

Darbuotojų įsitraukimo lūkestis

Šis lūkestis yra siejamas su aiškia, motyvuojančia ir su darbo rezultatais susieta atlygio sistema ir darbuotojų pasitenkinimu, lojalumu ir aktyviu prisidėjimu prie Bendrovės tikslų įgyvendinimo. Bendrovė turi diegti aiškiomis vertybėmis pagrįstą vidinę kultūrą, kurdama solidų ir stiprų įvaizdį, siekti patrauklaus darbdavio regione reputacijos. Darbuotojų įsitraukimas į darbą turi teigiamos įtakos darbuotojų darbo atlikimo kokybei, pasitenkinimui darbu, darbuotojų gerovei, proaktyviam elgesiui ir lojalumui Bendrovei.

Valdysenos lūkestis

Akcinkas tikisi, kad Bendrovės vadovybė ir jos valdymo organai aiškiai supranta Bendrovės veiklos svarbą ir reikšmingumą viešajam interesui, turi veikti tinkamai, objektyviai, efektyviai ir ekonomiškai, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir gerosios valdysenos principais, vykdyti savo pareigas pagal aukščiausius profesionalumo, moralės ir skaidrumo standartus, veikti Bendrovės ir Bendrovės akcininko (-ų) naudai, siekti Bendrovės įstatuose, Akcininko lūkesčių rašte ir kituose Bendrovės vidaus dokumentuose įtvirtintų Bendrovės veiklos tikslų, visais įmanomais būdais vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto.

Bendrovės kolegialus valdymo organas turi rengti savo veiklos metinį planą, atlikti metinį savo veiklos vertinimą, rengti savo veiklos metinę ataskaitą, veiklos tobulinimo planą. Kolegialaus organo pirmininkas turi užtikrinti ir valdyti laiku atliekamą kolegialaus organo narių privačių interesų deklaravimo, duomenų atnaujinimo deklaracijose procesą, pasikeitus duomenims – įvertinti nepriklausomų kolegialaus organo narių atitiktį nepriklausomumo reikalavimams, nustatytiems Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23¹ straipsnyje.

NEFINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Siekiami veiklos rodikliai	Matavimo vienetas	Siekimos rodiklių reikšmės			
			2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.
1.	Paviršinių nuotekų tinklų sistemos ir valymo įrenginių Klaipėdos mieste įrengimas, didinant paviršinių nuotekų surinkimo paslaugų prieinamumą, mažinant užtvindymo paviršinėmis nuotekomis riziką ir neigiamą poveikį aplinkai bei ekonomikai	Pastatytų / rekonstruotų paviršinių nuotekų tinklų, km	≥1,7	≥1,8	≥2,5	≥1,5
		Įrengtų paviršinių nuotekų valymo įrenginių, vnt.	≥2	≥1	-	-
2.	Įgyvendintų inovatyvių projektų skaičius, nukreiptų į veiklos efektyvinimą, CO ₂ emisijos mažinimą, kvapų ir kvapų sklaidos mažinimą, kokybiškesnių paslaugų teikimą ir pan.	Įgyvendintų inovatyvių projektų skaičius vnt.	≥1	≥1	≥1	≥1
3.	Nuolatinė bei didėjanti vandentiekio tinklų rekonstrukcija / atnaujinimas gerinant teikiamų paslaugų kokybę ir mažinant pertrūkius	Rekonstruotų vandentiekio tinklų, km	≥1,7	≥2,5	≥3	≥3
4.	Nuolatinė bei didėjanti nuotekų tinklų rekonstrukcija / atnaujinimas gerinant teikiamų	Rekonstruotų nuotekų tinklų, km	≥1,6	≥1,7	≥2,2	≥2,5

	paslaugų kokybę ir mažinant pertrūkių					
5.	Didinti elektros energijos gamybą iš atsinaujinančių šaltinių: įrengiant naujas jėgaines ir didinant (žalios) energijos gamybą, kartu siekiant optimalaus elektros energijos vartojimo	Proc., pagamintos elektros energijos dalis nuo viso suvartojimo	≥28,3	≥38,1	≥41,8	≥70,8

Pastaba. Įvadiniai vandens apskaitos prietaisai su nuotoline apskaita gali būti diegiami, užtikrinant, kad šių prietaisų diegimas neturėtų įtakos apskaitos prietaisų kainai galutiniam vartotojui.

Finansiniai lūkesčiai

Bendrovė turi siekti pelningumo bei tinkamos akcininkų investuoto kapitalo grąžos užtikrinimo, o uždirbtą pelną turi būti siekiama išmokėti dividendais.

FINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Siektini finansiniai rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės			
			2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.
1.	Grynasis pelningumas	Proc.	≥3	≥3	≥3	≥3
2.	Skolos ir nuosavybės santykis	Koef.	≤1	≤1	≤1	≤1
3.	Dividendai	*Proc. Bendrovės paskirstytino pelno	70	70	70	70

*Pagal susitarimą su Bendrovės akcijų valdytoju dividendai gali būti skiriami nuo Bendrovės paskirstytino pelno, į kurį nėra įtraukiami pelno paskirstymo projekte nurodyti pervedimai iš rezervų persikirstymui sumos, jei dividendų išmokėjimas neprieštarauja Bendrovės turimiems sutartiniais įsipareigojimams / yra gauti kreditorių sutikimai dėl dividendų išmokėjimo / neprieštarauja teisiniam Bendrovės veiklos reguliavimui.

Papildomos užduotys

Eil. Nr.	Tikslas	Priemonė	Įvykdymo terminas
1.	Kvapų, sklindančių iš Dumpių nuotekų valyklos, suvaldymas	Parengti kvapų suvaldymo bei jų mažinimo planą ir jį suderinti su Klaipėdos miesto savivaldybe.	Iki 2026-06-30
		Įgyvendinti kvapų suvaldymo ir jų mažinimo plane nustatytas priemones.	Plane nustatytais terminais
2.	Užtikrinti efektyvų ir tinkamą Europos Sąjungos / valstybės fondų lėšų panaudojimą bendrovės funkcijų vykdymui.	Nuolat stebėti ir vertinti paskelbtus bei planuojamus trečiųjų šalių finansuojamus projektus (programas), nustatyti galimybes juose dalyvauti bei teikti paraiškas projektų įgyvendinimui ir informaciją apie tai teikti Klaipėdos miesto savivaldybei.	Ne rečiau kaip kartą metuose
3.	Užtikrinti bendradarbiavimą su AB „Klaipėdos energija“ dėl vandens apskaitos prietaisų duomenų pateikimo sistemos diegimo, paslaugų vartotojams tiekimo ir kitose svarbiose srityse, kurios leistų mažinti Bendrovės administracinius kaštus.	Tinkamai ir laiku įgyvendinti Klaipėdos miesto savivaldybei pateiktą bendradarbiavimo planą su AB „Klaipėdos energija“.	Bendradarbiavimo plane nustatytais terminais.
4.	Užtikrinti paviršinių nuotekų tinkamą sistemos veikimą (esant liūtimis)	Tinkamai ir laiku vykdyti parengtą priemonių ir investicijų planą dėl paviršinių nuotekų tinklų tvarkymo Klaipėdos mieste, įgyvendinti plane numatytas priemones ir veiksmus.	Plane nustatytais terminais

Atskaitomybės poreikiai

Bendrovės valdymo organai turėtų reguliariai palaikyti kontaktus su akcininko vadovybe, periodiškai pristatyti atnaujintą Bendrovės strategiją, metinį finansinį ir investicinį planą, laiku ir išsamiai informuoti apie savo veiklą, vykdomus svarbiausius projektus, informaciją apie veiklos rezultatus, sudaryti galimybę suinteresuotoms šalims su šia informacija susipažinti joms priimtinu būdu. Kolegialus organas (valdyba) turi pateikti metinę savo veiklos ataskaitą, savo veiklos vertinimo išvadas, veiklos tobulinimo planą, ateinančių metų savo veiklos planą, užtikrinti valdybos posėdžių protokolų ar jų išrašų pateikimą.

Akcininkas tikisi, kad, vadovaudamiesi protingumo principu ir gerosios valdysenos praktika, Bendrovės valdymo organai pagal kompetenciją iš anksto informuos apie esminius Bendrovės sprendimus, susijusius su akcininko interesais:

- vadovo pasikeitimas;
- potencialūs Bendrovės valdymo organų narių ir vadovybės interesų konfliktai;
- potencialūs teisiniai ginčai;
- esminiai pokyčiai Bendrovės veikloje;
- didelio masto darbuotojų atleidimai, reikšmingi struktūriniai pokyčiai;
- galima žala visuomenei, gamtai, ekonomikai;
- spaudos pranešimai, dėl kurių gali prireikti akcininko atstovų komentarų;
- bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija;
- kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Bendrovės veiklos tęstinumui;
- kiti potencialiai su akcininko interesais susiję svarbūs sprendimai.

Akcininko lūkesčių rašte nustatyti nefinansiniai ir finansiniai lūkesčiai turi tapti integralia Bendrovės strateginio veiklos plano dalimi.

Akcininko lūkesčių įgyvendinimas, pasiektų tikslų atitiktis Bendrovei nustatytiems tikslams (išskyrus papildomas užduotis) vertinamas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos ir Klaipėdos miesto savivaldybės mero nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTO AKCINEI BENDROVEI „KLAIPĖDOS VANDUO“ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-18 Nr. M-1085
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-17 17:01:59 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-17 17:01:59 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-25 15:12:19 – 2027-04-25 15:12:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-18 08:55:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-18 08:55:31 Dokumentų valdymo sistema Avilys