



KLAIPĖDOS VANDUO

PATVIRTINTA

Akcinės bendrovės

„KLAIPĖDOS VANDUO“

Generalinio direktoriaus

2021-05-10

įsakymu Nr. 2021/V-ADM.07-91

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO POLITIKA

VERSIJA 1

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas / Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Akcinės bendrovės „KLAIPĖDOS VANDUO“ asmens duomenų tvarkymo politika	Teisės skyrius	2021-05-10 2021/V- ADM.07-91	Aktuali redakcija	V.1.

TURINYS

I. INFORMACIJA APIE DUOMENŲ VALDYTOJĄ.....	3
II. SAŲVOKOS	3
III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI	4
IV. BENDROVĖS TVARKOMI ASMENS DUOMENYS.....	4
V. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS	9
VI. DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS	9
VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	10

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas / Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Akcinės bendrovės „KLAIPĖDOS VANDUO“ asmens duomenų tvarkymo politika	Teisės skyrius	2021-05-10 2021/V- ADM.07-91	Aktuali redakcija	V.1.

I. INFORMACIJA APIE DUOMENŲ VALDYTOJĄ

- 1.1. Akcinė bendrovė „KLAIPĖDOS VANDUO“, juridinio asmens kodas 140089260, buveinės adresas: Ryšininkų g. 11, Klaipėda (toliau – Bendrovė arba Duomenų valdytojas) tvarko Bendrovės klientų ir trečiųjų asmenų duomenis, vadovaudamasi Europos Parlamento Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

II. SĄVOKOS

- 2.1. Asmens duomenų tvarkymo politikoje vartojamos šios sąvokos:

Asmens duomenys	Informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti.
Bendrovė arba Duomenų valdytojas	Akcinė bendrovė „KLAIPĖDOS VANDUO“.
Duomenų subjektas	Asmuo, kuriam priklauso Politikoje nurodytais tikslais tvarkomi asmens duomenys.
Duomenų subjekto sutikimas	Laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.
Duomenų tvarkymas	Bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.
Duomenų tvarkytojas	Fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.
Politika	Bendrovės asmens duomenų tvarkymo politika.
Reglamentas arba BDAR	2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas / Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Akinės bendrovės „KLAIPĖDOS VANDUO“ asmens duomenų tvarkymo politika	Teisės skyrius	2021-05-10 2021/V- ADM.07-91	Aktuali redakcija	V.1.

III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

- 3.1. Bendrovė asmens duomenis tvarko skaidriai, sąžiningai ir teisėtai, laikydamosi galiojančių Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų ir kontroliuojančių institucijų nurodymų.
- 3.2. Bendrovė asmens duomenis tvarko aiškiai apibrėžtais, teisėtais šioje Politikoje nurodytais tikslais ir tiek, kiek reikia siekiant pasiekti tikslus, dėl kurių jie yra tvarkomi.
- 3.3. Asmens duomenys Bendrovėje tvarkomi laikantis šių principų:
 - 3.3.1. teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo;
 - 3.3.2. tikslo apribojimo;
 - 3.3.3. duomenų kiekio mažinimo;
 - 3.3.4. tikslumo;
 - 3.3.5. saugojimo trukmės apribojimo;
 - 3.3.6. vientisumo ir konfidencialumo;
 - 3.3.7. atskaitomybės.
- 3.4. Bendrovės darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis arba Bendrovės vadovo įsakymu įgalioti turėti prieigą prie asmens duomenų, privalo laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal teisės aktų nuostatas.
- 3.5. Bendrovė, tvarkydama asmens duomenis, taiko tinkamas technines ir organizacines priemones surinktų duomenų apsaugojimui nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, neleistino naudojimo, pakeitimo, sunaikinimo ar kito neteisėto tvarkymo.
- 3.6. Bendrovė turi teisę duomenų tvarkymo veiksams (pavyzdžiui, duomenų rinkimo, grupavimo, atsakymų rengimo tikslais) pasitelkti duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojai atlieka duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, jiems pavestus rašytine sutartimi arba atskiru nurodymu, išskyrus atvejus, kai įstatymai ir kiti teisės aktai nustato kitaip. Duomenų tvarkytojai privalo garantuoti reikiamas technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones ir užtikrinti, kad tokių priemonių būtų laikomasi.

IV. BENDROVĖS TVARKOMI ASMENS DUOMENYS

- 4.1. Bendrovė, vadovaudamasi Reglamentu ir šia Politika, tvarko Bendrovės buvusių, esamų, naujų ir potencialių klientų, asmenų, apsilankančių Bendrovės patalpose ir (ar) Bendrovės internetinėje svetainėje www.vanduo.lt, asmenų, kurie naudojami Bendrovės teikiamomis elektroninėmis paslaugomis, lankosi Bendrovės administruojamose paskyrose, bendrauja su Bendrove socialiniuose tinkluose ar telekomunikacijos priemonėmis ar kitu būdu stebi Bendrovės veiklą, suinteresuotų asmenų, kurie nėra Bendrovės klientai ir kreipiasi paštu, el. paštu ar kitomis ryšio priemonėmis ir kitų asmenų, kurių asmens duomenys gali būti tvarkomi Bendrovėje šioje Politikoje numatytais tikslais, asmens duomenis.

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas / Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Akcinės bendrovės „KLAIPĖDOS VANDUO“ asmens duomenų tvarkymo politika	Teisės skyrius	2021-05-10 2021/V- ADM.07-91	Aktuali redakcija	V.1.

4.2. Bendrovė asmens duomenis tvarko šiais tikslais:

4.2.1. **geriamojo vandens tiekimo ir (arba) nuotekų tvarkymo viešųjų sutarčių sudarymas ir vykdymas ir su tuo susijusių teisinių prievolių viešiesiems geriamojo vandens tiekėjams ir / ar nuotekų tvarkytojams vykdymas:**

4.2.1.1. *Duomenų subjektai:* Bendrovės klientai (fiziniai asmenys) ir Bendrovės klientų (juridinių asmenų) atstovai;

4.2.1.2. *tvarkomi Asmens duomenys:* autentifikavimo duomenys (Bendrovės klientų – fizinių asmenų: vartotojo kodas, vardas, pavardė, gimimo data, esant teisiniam pagrindui – ir kiti asmens tapatybės dokumente pateikti duomenys; Bendrovės klientų – juridinių asmenų: vartotojo kodas, atstovo vardas, pavardė, pareigos Bendrovės kliento įmonėje arba kitas atstovavimo pagrindas), kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas), duomenys apie nekilnojamojo turto objektą (nekilnojamojo turto savininko duomenys, adresas, registro Nr., plotas, žymos ir kita); duomenys, susiję su paslaugų teikimu (sutarties numeris, vartotojo kodas, informacijos siuntimo adresas, skaitiklių numeriai ir rodmenys, vartojimo duomenys), kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai;

4.2.1.3. *teisiniai pagrindai:* BDAR 6 str. 1 d. (b) p., BDAR 6 str. 1 d. (c) p. (konkretūs teisės aktai – LR Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymas, Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros naudojimo ir priežiūros taisyklės, Geriamojo vandens tiekimo ir (arba) nuotekų tvarkymo viešosios sutarties standartinių sąlygų aprašas, LR Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas, LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymas ir kt.), BDAR 6 str. 1 d. (a) p. (asmens kodo tvarkymo atvejais);

4.2.1.4. *Asmens duomenų saugojimo terminas:* 10 metų po sutarčių nutraukimo (nepriklausomai nuo nutraukimo pagrindo);

4.2.1.5. *Asmens duomenų šaltiniai:* patys duomenų subjektai, jų įgalioti asmenys ir kiti šaltiniai (valstybės registrai, savivaldos institucijos, bendrojo naudojimo objektų valdytojai ir kt.);

4.2.1.6. *Asmens duomenų gavėjai:* teisės aktų numatytais atvejais duomenys gali būti teikiami valstybės ar vietos savivaldos institucijoms, teisėsaugos institucijoms, teismams, namus administruojantiems subjektams.

4.2.2. **mokėjimų už paslaugas apskaičiavimas ir administravimas:**

4.2.2.1. *Duomenų subjektai:* Bendrovės klientai (fiziniai asmenys) ir Bendrovės klientų (juridinių asmenų) atstovai;

4.2.2.2. *tvarkomi Asmens duomenys:* autentifikavimo duomenys (Bendrovės klientų – fizinių asmenų: vartotojo kodas, vardas, pavardė, gimimo data, esant teisiniam pagrindui – ir kiti asmens tapatybės dokumente pateikti duomenys; Bendrovės klientų – juridinių asmenų: vartotojo kodas, atstovo vardas, pavardė, pareigos Bendrovės kliento įmonėje arba kitas atstovavimo pagrindas), kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas), duomenys apie nekilnojamojo turto objektą (nekilnojamojo turto savininko duomenys, adresas, registro Nr., plotas, žymos ir kita);

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas / Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Akcinės bendrovės „KLAIPĖDOS VANDUO“ asmens duomenų tvarkymo politika	Teisės skyrius	2021-05-10 2021/V-ADM.07-91	Aktuali redakcija	V.1.

duomenys, susiję su paslaugų teikimu (sutarties numeris, vartotojo kodas, informacijos siuntimo adresas, skaitiklių numeriai ir rodmenys, vartojimo duomenys), informacija apie asmenų kreditingumą, kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai;

- 4.2.2.3. *teisiniai pagrindai*: BDAR 6 str. 1 d. (b) p., BDAR 6 str. 1 d. (c) p. (konkretūs teisės aktai – LR Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymas, Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros naudojimo ir priežiūros taisyklės, Geriamojo vandens tiekimo ir (arba) nuotekų tvarkymo viešosios sutarties standartinių sąlygų aprašas, LR Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas, LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymas ir kt.), BDAR 6 str. 1 d. (a) p. (asmens kodo tvarkymo atvejais), BDAR 6 str. 1 d. (e) p. – Bendrovės teisėtas interesas laiku gauti apmokėjimus;
- 4.2.2.4. *Asmens duomenų saugojimo terminas*: 10 metų po sutarčių nutraukimo (nepriklausomai nuo nutraukimo pagrindo);
- 4.2.2.5. *Asmens duomenų šaltiniai*: patys duomenų subjektai, jų įgalioti asmenys ir kiti šaltiniai (valstybės registrai, savivaldos institucijos, bendrojo naudojimo objektų valdytojai ir kt.);
- 4.2.2.6. *Asmens duomenų gavėjai*: teisės aktų numatytais atvejais duomenys gali būti teikiami valstybės ar vietos savivaldos institucijoms, teisėsaugos institucijoms, teismams, namus administruojantiems subjektams.
- 4.2.3. **kitų teisės aktuose numatytų viešojo geriamojo vandens tiekėjo ir / ar nuotekų tvarkytojo teisinių prievolių, vandens kokybės tyrimo ir kitų sutarčių su trečiaisiais asmenimis vykdymas**:
- 4.2.3.1. *Duomenų subjektai*: Bendrovės klientai, tretieji asmenys ir (arba) jų atstovai;
- 4.2.3.2. *tvarkomi asmens duomenys*: asmenų autentifikavimo duomenys, kontaktiniai duomenys, pagal poreikį – duomenys apie nekilnojamąjį turtą, kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai;
- 4.2.3.3. *teisiniai pagrindai*: BDAR 6 str. 1 d. (b) p., BDAR 6 str. 1 d. (c) p. (konkretūs teisės aktai – LR Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymas, Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros naudojimo ir priežiūros taisyklės, Geriamojo vandens tiekimo ir (arba) nuotekų tvarkymo viešosios sutarties standartinių sąlygų aprašas, Infrastruktūros plėtros specialiuųjų planų rengimo taisyklės ir kt.);
- 4.2.3.4. *Asmens duomenų saugojimo terminas*: 10 metų po sutarčių nutraukimo (nepriklausimai nuo nutraukimo pagrindo) / 10 metų po įsipareigojimų įvykdymo;
- 4.2.3.5. *Asmens duomenų šaltiniai*: patys duomenų subjektai, jų įgalioti asmenys ir kiti šaltiniai (projektų rengėjai, IS Infostatyba, valstybės registrai, savivaldos institucijos, bendrojo naudojimo objektų valdytojai ir kt.);
- 4.2.3.6. *Asmens duomenų gavėjai*: teisės aktų numatytais atvejais duomenys gali būti teikiami valstybės ar vietos savivaldos institucijoms, teisėsaugos institucijoms, teismams, namus administruojantiems subjektams.

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas / Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Akcinės bendrovės „KLAIPĖDOS VANDUO“ asmens duomenų tvarkymo politika	Teisės skyrius	2021-05-10 2021/V-ADM.07-91	Aktuali redakcija	V.1.

4.2.4. **prašymų nagrinėjimas bei informacijos apie Bendrovės veiklą ir teikiamas paslaugas teikimas:**

- 4.2.4.1. *Duomenų subjektai:* Bendrovės klientai, jų atstovai, tretieji asmenys;
- 4.2.4.2. *tvarkomi Asmens duomenys:* asmenų autentifikavimo duomenys, kontaktiniai duomenys, duomenys apie turtą, sandorius, šeiminingą bei turtingą padėtį, suvartojimo rodiklius, kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai;
- 4.2.4.3. *teisiniai pagrindai:* BDAR 6 str. 1 d. (b) p., BDAR 6 str. 1 d. (c) p. (konkretūs teisės aktai – LR Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymas ir kt.);
- 4.2.4.4. *Asmens duomenų saugojimo terminas:* bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatyti terminai (informacijai, teikiamai telefonu – pokalbių įrašų duomenų tvarkymo taisyklėse nustatyti terminai);
- 4.2.4.5. *Asmens duomenų šaltiniai:* patys duomenų subjektai ir kiti šaltiniai;
- 4.2.4.6. *Asmens duomenų gavėjai:* teisės aktų numatytais atvejais duomenys gali būti teikiami valstybės ar vietos savivaldos institucijoms, teisėsaugos institucijoms, teismams;
- 4.2.4.7. *kitos nuostatos:* Asmenų, besikreipiančių telefonu ir (ar) elektroniniu paštu autentifikavimo tvarką nustato Bendrovėje patvirtintos Klientų aptarnavimo telefonu ir (ar) elektroniniu paštu taisyklės. Specialiųjų nuostatas, susijusias su Bendrovės telefoninių pokalbių įrašų asmens duomenų tvarkymu reglamentuoja Bendrovėje patvirtintos Telefoninių pokalbių įrašų tvarkymo taisyklės
- 4.2.5. **tiesioginė rinkodara ir klientų apklausos:**
- 4.2.5.1. *Duomenų subjektai:* Bendrovės klientai, jų atstovai, tretieji asmenys;
- 4.2.5.2. *tvarkomi Asmens duomenys:* asmenų autentifikavimo duomenys, kontaktiniai duomenys, kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai;
- 4.2.5.3. *teisiniai pagrindai:* BDAR 6 str. 1 d. (a) p.;
- 4.2.5.4. *Asmens duomenų saugojimo terminas:* 1 metai;
- 4.2.5.5. *Asmens duomenų šaltiniai:* duomenų subjektai;
- 4.2.5.6. *Asmens duomenų gavėjai:* teisės aktų numatytais atvejais duomenys gali būti teikiami valstybės ar vietos savivaldos institucijoms, teisėsaugos institucijoms, teismams.
- 4.2.6. **viešųjų pirkimų organizavimas:**
- 4.2.6.1. *Duomenų subjektai:* Fiziniai asmenys, dalyvaujantys organizuojant bei vykdant pirkimus (paklausimus teikiantys asmenys, pirkimo dalyviai, tiekėjai, subtiekejai, specialistai, kiti dokumentuose, susijusiuose su vykdomais pirkimais, minimi asmenys ir kt.) ir juridinių asmenų, dalyvaujančių organizuojant bei vykdant pirkimus, atstovai;
- 4.2.6.2. *tvarkomi Asmens duomenys:* asmenų autentifikavimo duomenys, kontaktiniai duomenys, kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai;
- 4.2.6.3. *teisiniai pagrindai:* BDAR 6 str. 1 d. (c) p. (LR Viešųjų pirkimų įstatymas, LR Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas, kiti teisės aktai);

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas / Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Akcinės bendrovės „KLAIPĖDOS VANDUO“ asmens duomenų tvarkymo politika	Teisės skyrius	2021-05-10 2021/V- ADM.07-91	Aktuali redakcija	V.1.

- 4.2.6.4. *Asmens duomenų saugojimo terminas*: 10 metų nuo viešojo pirkimo pabaigos;
- 4.2.6.5. *Asmens duomenų šaltiniai*: duomenų subjektai ir kiti šaltiniai;
- 4.2.6.6. *Asmens duomenų gavėjai*: teisės aktų numatytais atvejais duomenys gali būti teikiami valstybės ar vietos savivaldos institucijoms, teisėsaugos institucijoms, teismams.
- 4.2.7. **pranešėjų apsauga ir korupcijos prevencija:**
- 4.2.7.1. *Duomenų subjektai*: Fiziniai asmenys ir juridinių asmenų, atstovai, kurių asmens duomenys tvarkomi pranešėjų apsaugos arba korupcijos prevencijos tikslais (pavyzdžiui, darbuotojų giminės arba šeimų nariai, asmenys, apie kurių veikas pranešama ir pan.);
- 4.2.7.2. *tvarkomi Asmens duomenys*: pagal poreikį: asmenų autentifikavimo duomenys, duomenys apie giminystės ryšius, duomenys apie darbovietes, duomenys apie galimai atliktas veikas, kontaktiniai duomenys, kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai;
- 4.2.7.3. *teisiniai pagrindai*: BDAR 6 str. 1 d. (c) p. (LR Korupcijos prevencijos įstatymas, LR Pranešėjų apsaugos įstatymas, kiti teisės aktai);
- 4.2.7.4. *Asmens duomenų saugojimo terminas*: Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatyti terminai;
- 4.2.7.5. *Asmens duomenų šaltiniai*: Bendrovės darbuotojai, duomenų subjektai ir kiti šaltiniai;
- 4.2.7.6. *Asmens duomenų gavėjai*: teisės aktų numatytais atvejais duomenys gali būti teikiami valstybės ar vietos savivaldos institucijoms, teisėsaugos institucijoms, teismams.
- 4.2.8. **Bendrovės valdymo organų narių asmens duomenų tvarkymas:**
- 4.2.8.1. *Duomenų subjektai*: Bendrovės valdymo organų nariai;
- 4.2.8.2. *tvarkomi Asmens duomenys*: asmenų autentifikavimo duomenys, kontaktiniai duomenys, kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai, tais atvejais, kai valdymo organų nariams mokamos išmokos (pvz. tantjemos) – banko sąskaitos numeris;
- 4.2.8.3. *teisiniai pagrindai*: BDAR 6 str. 1 d. (c) p. (LR Akcinių bendrovių įstatymas), BDAR 6 str. 1 d. (b) p. (sutarties, sudarytos su atitinkamu valdymo organo nariu, vykdymas);
- 4.2.8.4. *Asmens duomenų saugojimo terminas*: valdymo organų narių asmens duomenys, kurių saugojimo terminai yra reglamentuoti Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, saugomi minėtoje rodyklėje nurodytais terminais. Kiti tvarkomi valdymo organų narių duomenys saugomi ne ilgiau, nei reikia atitinkamiems tikslams pasiekti;
- 4.2.8.5. *Asmens duomenų šaltiniai*: duomenų subjektai ir kiti šaltiniai;
- 4.2.8.6. *Asmens duomenų gavėjai*: teisės aktų numatytais atvejais duomenys gali būti teikiami valstybės ar vietos savivaldos institucijoms, teisėsaugos institucijoms, teismams.
- 4.2.9. **Bendrovės akcininkų (fizinių asmenų) ir Bendrovės akcininkų (juridinių asmenų) atstovų asmens duomenų tvarkymas:**

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas / Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Akcinės bendrovės „KLAIPĖDOS VANDUO“ asmens duomenų tvarkymo politika	Teisės skyrius	2021-05-10 2021/V-ADM.07-91	Aktuali redakcija	V.1.

- 4.2.9.1. *Duomenų subjektai*: Bendrovės akcininkai (fiziniai asmenys) ir Bendrovės akcininkų (juridinių asmenų) atstovai;
- 4.2.9.2. *tvarkomi asmens duomenys*: asmenų autentifikavimo duomenys, kontaktiniai duomenys, kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai, tais atvejais, kai akcininkams (fiziniams asmenims) mokami dividendai – banko sąskaitos numeris;
- 4.2.9.3. *teisiniai pagrindai*: BDAR 6 str. 1 d. (c) p. (LR Akcinių bendrovių įstatymas);
- 4.2.9.4. *Asmens duomenų saugojimo terminas*: Asmens duomenys, kurių saugojimo terminai yra reglamentuoti Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, saugomi minėtoje rodyklėje nurodytais terminais. Kiti tvarkomi duomenys saugomi ne ilgiau, nei reikia atitinkamiems tikslams pasiekti.
- 4.2.10. **Bendrovės darbuotojų ir kandidatų į darbuotojus asmens duomenų tvarkymą** reglamentuoja Bendrovėje patvirtintos darbuotojų asmens duomenų tvarkymo politika.
- 4.2.11. **Bendrovės atliekamą vaizdo įrašymo įrenginių surinktų asmens duomenų tvarkymą** reglamentuoja Bendrovės patvirtintos vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės.
- 4.2.12. **Bendrovės atliekamą vietos nustatymo įrenginių surinktų asmens duomenų tvarkymą** reglamentuoja bendrovėje patvirtintos vietos nustatymo įrenginių surinktų asmens duomenų tvarkymo taisyklės.
- 4.2.13. **Bendrovės atliekamą garso įrašymo įrenginių surinktų asmens duomenų tvarkymą** reglamentuoja Bendrovės patvirtintos telefoninių pokalbių įrašų duomenų tvarkymo taisyklės.
- 4.2.14. **Bendrovės interneto svetainės renkamų asmens duomenų tvarkymą** reglamentuoja Bendrovės interneto svetainės privatumo politika.

V. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

- 5.1. Bendrovė užtikrina duomenų subjektų teises pagal Reglamentą ir kitus teisės aktus.
- 5.2. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos vadovaujantis Bendrovės vadovo patvirtintomis Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo taisyklėmis.

VI. DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

- 6.1. Laikantis Reglamento nustatytų reikalavimų, Bendrovėje paskiriamas duomenų apsaugos pareigūnas, kurio pareiga yra skatinti Bendrovėje asmens duomenų apsaugos kultūrą bei atlikti kitas su Reglamento įgyvendinimu susijusias funkcijas.
- 6.2. Apie paskirtą duomenų apsaugos pareigūną Bendrovė informuoja Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas / Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Akcinės bendrovės „KLAIPĖDOS VANDUO“ asmens duomenų tvarkymo politika	Teisės skyrius	2021-05-10 2021/V- ADM.07-91	Aktuali redakcija	V.1.

- 6.3. Bendrovėje paskirto duomenų apsaugos pareigūno kontaktai skelbiami Bendrovės interneto svetainėje.
- 6.4. Duomenų subjektai gali kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną su asmens duomenų tvarkymu ir duomenų subjekto teisėmis susijusiais klausimais.
- 6.5. Duomenų apsaugos pareigūnas atlieka tik Reglamento 39 straipsnyje įtvirtintas užduotis ir nėra tiesiogiai atsakingas už Reglamento nuostatų nesilaikymą Bendrovei tvarkant asmens duomenis.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Ši Politika taikoma Bendrovės darbuotojams, tvarkantiems asmens duomenis, nepriklausomai nuo jų priėmimo į darbą sąlygų ir kitiems asmenims, kurie eidami savo pareigas ar vykdydami sutartis turi prieigą ar kitaip sužino asmens duomenis.
- 7.2. Ši Politika Asmens duomenų tvarkymui taikoma tiek, kiek atskirai duomenų kategorijai priskirtų Asmens duomenų nereguliuoja specialieji Bendrovės vidaus teisės aktai.
- 7.3. Už tinkamo ir teisėto asmens duomenų tvarkymo principų laikymosi kontrolę Bendrovėje atsakingi Bendrovės vadovas ir Bendrovės vadovo įsakymais paskirti darbuotojai.
- 7.4. Bendrovės vadovo įsakymu paskirti darbuotojai, turintys prieigą prie Asmens duomenų ir teisę juos tvarkyti, už neteisėtus, šiai Politikai ir kitiems teisės aktams prieštaraujančius veiksmus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 7.5. Ši Politika peržiūrima ir, esant poreikiui, atnaujinama, reguliariai, bet ne rečiau kaip vieną kartą per dvejus kalendorinius metus.
- 7.6. Asmens duomenų saugumo priemonės nustatomos atsižvelgiant į Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos reikalavimus, galiojančius teisės aktus bei atliekant asmens duomenų rizikos vertinimą.
- 7.7. Bendrovės darbuotojai turi imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo.
- 7.8. Bendrovėje įvykus duomenų saugumo incidentui, apie tai nedelsiant informuojamas įgaliotas asmuo. Pažeidimų valdymas ir tyrimas vykdomas vadovaujantis Bendrovėje patvirtintomis Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo taisyklėmis.
- 7.9. Bendrovės darbuotojai ir (ar) kiti Bendrovėje paskirti atsakingi asmenys, turintys prieigą prie Bendrovėje tvarkomų asmens duomenų, su šia Politika ir jos pakeitimais supažindinami Bendrovėje nustatyta tvarka. Už supažindinimą su Politika atsakingas Bendrovės vadovo įsakymu paskirtas asmuo.
- 7.10. Ši Politika yra viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.vanduo.lt.
- 7.11. Ši Politika įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos ir yra privaloma visiems su Asmens duomenų tvarkymu susijusiems atsakingiems asmenims.

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas / Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Akcinės bendrovės „KLAIPĖDOS VANDUO“ asmens duomenų tvarkymo politika	Teisės skyrius	2021-05-10 2021/V- ADM.07-91	Aktuali redakcija	V.1.
