



# KLAIPĖDOS VANDUO

A K C I N Ė B E N D R O V Ė

## IŠVADA

### DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS AB „KLAIPĖDOS VANDUO“ VERTINIMO 2020-10-16

AB „Klaipėdos vanduo“ (toliau - Bendrovė), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (Žin., 2002, Nr. 57-22-97) bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos (Žin., 2002, Nr. 98-4339) nuostatomis, atliko korupcijos prevencijos pasireiškimo tikimybės nustatymą techninių reikalavimų nustatymo, projektinių ir planavimo dokumentų parengimo, projektinių ir planavimo dokumentų derinimo procese.

**Tikslas** - atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti Bendrovės techninių reikalavimų nustatymo, projektinių ir planavimo dokumentų parengimo, projektinių ir planavimo dokumentų derinimo procese.

**Taikymo sritis** - Gamybos departamentas, Infrastruktūros statybos skyrius (buvęs Techninis skyrius. Plėtros departamentas), Klientų aptarnavimo departamentas (buvęs Pardavimų departamentas), Naujų klientų prijungimo skyrius.

#### **Susiję teisės aktai:**

- Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimas dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo;
- Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus įsakymas dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo.

Korupcijos pasireiškimo tikimybę nustatė, vertino ir aprašė teisininkė Inga Vasiliauskienė, 2020-07-15 AB „Klaipėdos vanduo“ generalinio direktoriaus įsakymu „Dėl asmens atsakingo už korupcijos prevencijos funkciją paskyrimo“, Nr. 2020/V-ADM.07-232 paskirta vykdyti korupcijos prevencijos kontrolės vykdymo funkciją Bendrovėje.

**Bendrovės techninių reikalavimų nustatymo, projektinių ir planavimo dokumentų parengimo, projektinių ir planavimo dokumentų derinimo sritys atitiktis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nustatytiems kriterijams**

*Vertinamas laikotarpis: nuo 2019-10-01 iki 2020-10-01.*

Vertinama, kaip Bendrovės techninių reikalavimų nustatymo, projektinių ir planavimo dokumentų parengimo, projektinių ir planavimo dokumentų derinimo sritys atitinka įstatyme numatytus kriterijus. Įstatyme numatyta, kad valstybės ar savivaldybės įstaigos veiklos sritys priskiriama prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, jeigu atitinka vieną ar kelis iš šių kriterijų:

1. Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika nagrinėjamoje srityje;
2. Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas;
3. Atskirų Bendrovės darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti;
4. Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu;
5. Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo;
6. Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija;
7. Anksčiau atliekant korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų.

***Vertinimo metodika***

Analizuojant pasirinktą veiklą, buvo vykdoma pareiginių nuostatų/instrukcijų, vidaus aktų, teisės aktų ir procedūrų peržiūra bei vertinimas, atlikta lyginamoji dokumentų analizė, procese dalyvaujančių darbuotojų apklausa, naudoti formalusis, dokumentinis ir lyginamasis metodai.

***Analizuotų ir vertintų teisės aktų ar kitų dokumentų sąrašas:***

- Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymas.
- Lietuvos Respublikos statybos įstatymas.
- STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.
- STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“.
- STR 2.07.01:2003 „Vandentiekis ir nuotekų šalintuvas. Pastato inžinerinės sistemos. Lauko inžineriniai tinklai“.

- Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas.
- Lietuvos Respublikos vandens įstatymas.
- Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymas.
- Nuotekų tvarkymo reglamentas.
- Paviršinių nuotekų tvarkymo reglamentas.
- AB „Klaipėdos vanduo“ vandentiekio tinklų infrastruktūros standartas.
- AB „Klaipėdos vanduo“ nuotekų tinklų infrastruktūros standartas.
- AB „Klaipėdos vanduo“ vandens apskaitos mazgo infrastruktūros standartas;
- Plėtros departamento nuostatai;
- Inžinierių pareiginiai nuostatai/instrukcijos.

### ***Analizuotos veiklos aprašymas***

Bendrovės techninių reikalavimų nustatymo, projektinių ir planavimo dokumentų parengimo, projektinių ir planavimo dokumentų derinimo procesai apima šias veiklas: prisijungimo/planavimo sąlygų parengimas ir išdavimas, pritarimas/nepritarimas statinio projektams ar teritorijų planavimo dokumentams (bendrajam, specialiajam, detaliajam planams), pažymos apie linijinių inžinerinių statinių tinkamumą eksploatacijai parengimas ir išdavimas ar leidimo laikinos sutarties sudarymui išdavimas.

*Prisijungimo/planavimo sąlygų parengimas ir išdavimas.* Vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos bei Teritorijų planavimo įstatymais, Teritorijų planavimo dokumentams rengti sąlygų parengimo ir išdavimo taisyklėmis, Klaipėdos miesto ir Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos pateikia paraiškas sąlygoms teritorijų (bendrojo, specialiojo ar detaliujo) planavimo dokumentams rengti į TPDRIS (Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinė sistema).

Prašymus prisijungimo sąlygoms gauti pateikia patys statytojai - užsakovai asmeniškai, atsiunčia paštu arba per informacinę sistemą „InfoStatyba“ ( Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema). Visos paraiškos bei prašymai registruojami Bendrovės gaunamų dokumentų registre ir perduodami vadovui, kuris paskirsto darbus inžinieriams.

Inžinierius, ruošiantis planavimo/prisijungimo sąlygas, gavęs paraišką, peržiūri ją ir patikrina ar pateikta visa „Teritorijų planavimo dokumentams rengti sąlygų parengimo ir išdavimo taisyklėse“ nurodyta reikalinga informacija ir priedai (topografinė medžiaga, sklypo planas su sklypo ribomis ir kita). Jei paraiškoje trūksta informacijos, pateikti ne visi reikalingi priedai, informuojamas paraišką paruošęs Klaipėdos miesto arba Klaipėdos rajono savivaldybės darbuotojas arba statytojai – užsakovai.

Inžinierius, ruošiantis prisijungimo/planavimo sąlygas, bendrovės GIS automatizuotuose žemėlapiuose ieško objekto buvimo vietos. Vėliau vykdo turimos informacijos apie objektą paiešką:

apie tam objektui ar greta jo esantiems objektams išduotas prisijungimo/planavimo sąlygas ir apie techninio skyriaus archyve esančius to objekto ar greta jo esančių objektų specialiuosius, detaliuosius planus bei projektus.

Paieška vykdoma pagal gatves ir/ar objekto pavadinimą. Radus įrašus apie išduotas prisijungimo/planavimo sąlygas, surandamos išduotų sąlygų kopijos. Prisijungimo/planavimo sąlygų kopijos saugomos pagal vietovę ir sąlygų numerius. Radus įrašus apie turimus specialiuosius, detaliuosius planus bei statinio techninius projektus, surandami šie planai bei projektai. Specialieji, detalieji planai ir statinių techniniai projektai saugomi techniniame archyve pagal vietovę ir numerius. Inžinierius, ruošiantis prisijungimo/planavimo sąlygas, analizuoja rastą informaciją, patikrina, ar įvykdytos anksčiau išduotos prisijungimo/planavimo sąlygos, ar pagal detalų planą paruoštas projektas, ar jis įgyvendintas.

Jeigu iš su paraiška ar prašymu gautos medžiagos paaiškėja, kad į nagrinėjamą objektą jau tiekiamas vanduo ir/ arba iš jo nuvedamos nuotekos, kreipiamasi į klientų aptarnavimo skyriaus specialistą, kuris suranda abonento bylą. Inžinierius, ruošiantis prisijungimo sąlygas išnagrinėja abonento byloje esančią medžiagą.

Inžinierius, ruošiantis prisijungimo/planavimo sąlygas, apibendrina visą turimą ir gautą informaciją: apie esamus tinklus, nagrinėjamam arba greta esantiems objektams išduotas prisijungimo/planavimo sąlygas, paruoštus specialiuosius, detaliuosius planus ir techninius projektus; įvertina Statybos, Teritorijų planavimo įstatymo, Geriamo vandens įstatymo, Vyriausybės nutarimo "Dėl Specialiųjų žemės ir miško naudojimo sąlygų patvirtinimo", STR-ų, RSN-ų, Geriamo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo, Nuotekų tvarkymo reglamento, Paviršinių nuotekų tvarkymo reglamento reikalavimus. Apibendrinęs informaciją, priima sprendimą ir paruošia prisijungimo/planavimo sąlygas arba atsakymą į paraišką, prašymą. Prisijungimo/planavimo sąlygos paruošiamos Statybos įstatyme ir „Teritorijų planavimo dokumentams rengti sąlygų parengimo ir išdavimo taisyklės“, Teritorijų planavimo įstatyme nustatytais terminais.

Paruoštos prisijungimo/planavimo sąlygos arba atsakymas į paraišką, prašymą buvo pateikiami pasirašyti plėtros departamento direktoriui arba techninio skyriaus viršininkui. Pasirašytos planavimo sąlygos atiduodamos paraiškos teikėjams.

Inžinierius, ruošiantis prisijungimo/planavimo sąlygas, paruoštų sąlygų kopiją, kartu su gauta paraiška ar prašymu bei priedais, įsega į prisijungimo sąlygų kopijų segtuvus ir kompiuterinėje laikmenoje daro įrašą apie paruoštas prisijungimo/planavimo sąlygas arba atsakymą.

Jeigu į planuojamą teritoriją patenka Bendrovės nuosavybėje esantys tinklai, inžinierius, ruošiantis prisijungimo sąlygas, paruošia tinklų iškėlimo/ rekonstravimo sutartį. Sutartis taip pat ruošiamą jeigu dėl suprojektuoto statinio būtina išplėsti esamus ar nutiesti naujus bendro naudojimo

inžinerinius tinklus. Šiuo atveju sudaroma trišalė sutartis tarp statytojo – užsakovo, Klaipėdos miesto/rajono savivaldybės ir Bendrovės. Sutartyje nurodoma inžinerinių tinklų, susisiekimo komunikacijų statybos finansavimo ir naudojimo tvarka bei nuosavybės teisės (užbaigus statybą). Sutartis ruošama, derinama ir saugoma vadovaujantis Bendrovės generalinio direktoriaus patvirtintu AB „Klaipėdos vanduo“ sutarčių sudarymo tvarkos aprašu”.

*Pritarimas/nepritarimas projektams.* Pagal išduotas prisijungimo / planavimo sąlygas, paruošęs teritorijų planavimo dokumentą ar statinio projektą, projektuotojas jį pateikia derinimui per dokumentų registravimo sistemą persiunčia elektroniniu paštu Projektų valdymo grupės vadovui arba šios grupės inžinieriams, derinantiems projektus bei teritorijų planavimo dokumentus (iki karantino paskelbimo, projektai ir teritorijų planavimo dokumentai buvo derinami projektuotojams atvykus į Bendrovę projektų derinimo laiku arba atsiunčiant dokumentus elektroniniu paštu). Inžinierius, gavęs aukščiau minėtą dokumentaciją patikrina ar pilnai įvykdyti Bendrovės išduotose prisijungimo/planavimo sąlygose išdėstyti reikalavimai, patikrina ir nustato ar ji atitinka STR-ų, specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymo, teritorijų planavimo normų, galiojančių (patvirtintų) teritorijų planavimo dokumentų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus.

Jeigu projekte numatyta išleisti nuotekas iš gamybinio objekto, apie tai informuojamas Bendrovės ekologas ir Nuotekų valymo tarnybos vadovas, kurie patvirtina objektui leistiną padidintą nuotekų taršą elektroniniu paštu, sistemoje arba pasirašydami projekte. Projektuojant nuotekų siurblines, projekto automatikos ir elektrotechninės dalies sprendiniai pateikiami derinti Bendrovės vyriausiajam energetikui ir AVS skyriaus vadovui, kurie patvirtina objektui leistiną padidintą nuotekų taršą elektroniniu paštu, sistemoje arba pasirašydami projekte; esant pastaboms, jas pateikia raštu.

Projektuose numatant statyti bendro naudojimo vandentiekio, buitinių ir/ ar lietaus nuotekų tinklus, projektų valdymo grupės inžinierius paruošia trišalę sutartį tarp projekto užsakovo, Klaipėdos miesto ar rajono savivaldybės ir AB „Klaipėdos vanduo“ bei ją suderina su Bendrovės tarnybomis.

Esant teigiamiems visų tarnybų įvertinimams ir įvykdytoms prisijungimo/planavimo sąlygoms, inžinierius arba Grupės vadovas, atsakingas už projektų derinimą, pritaria teritorijų planavimo dokumentui ar statinio projektui, pasirašydamas ant suvestinio inžinerinių tinklų plano arba vandentiekio, nuotekų tinklų plano ir padarydamas įrašą projektų derinimo žurnale bei Saperion sistemoje. Neįvykdžius reikalavimų, teritorijų planavimo dokumentas ar statinio projektas gražinami projektuotojui pataisyti (jeigu pateiktas popierinis projekto variantas), pateikiamos pastabos sprendiniams. Suderinto teritorijų planavimo dokumento ar statinio projekto skaitmeninis egzempliorius saugomas skaitmeniniame archyve ir Saperion sistemoje.

Inžinierius arba Projektų valdymo grupės vadovas, gavęs teritorijų planavimo dokumentą ar statinio projektą recenzuoti pakartotinai, patikrina ar likviduoti anksčiau rasti trūkumai. Esant

teigiamiems įvertinimams ir įvykdytoms prisijungimo/planavimo sąlygoms, pritaria teritorijų planavimo dokumentui ar statinio projektui, pasirašydamas ant suvestinio inžinerinių tinklų plano arba vandentiekio, nuotekų tinklų plano ir padarydamas įrašą projektų derinimo žurnale bei Saperion sistemoje.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Statybos ir Teritorijų planavimo įstatymais, Projektų valdymo grupės specialistai, atsakingi už projektų/planų derinimą, dalyvauja Klaipėdos miesto ir Klaipėdos rajono savivaldybių Teritorijų planavimo komisijų darbe. Specialistas peržiūri komisijai pateiktus teritorijų planavimo dokumentus. Jeigu teritorijų planavimo dokumente randa atžymą, kad Bendrovė pritaria jo sprendiniams, pasirašo komisijos darbo protokole. Jeigu atžymos nėra, peržiūri teritorijų planavimo dokumentą: ar projektuojamas statinys patenka į Bendrovės veiklos zoną, ar yra Bendrovės išduotos planavimo sąlygos, ar įvykdyti planavimo sąlygų reikalavimai. Įvertina, ar paruoštas teritorijų planavimo dokumentas atitinka galiojančius Klaipėdos miesto ir Klaipėdos rajono vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų sprendinius, specialiųjų žemės naudojimo sąlygų, teritorijų planavimo normų, galiojančių teritorijų planavimo dokumentų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus. Jeigu reikalavimai įvykdyti, specialistas pasirašo komisijos darbo protokole, padarydamas įrašą „Pritarta“ arba „Derinu“. Jeigu reikalavimai neįvykdyti – specialistas pasirašo komisijos darbo protokole, padarydamas įrašą „Nepritarta“ arba „Nederinu“, nepritarimo motyvus išdėstydamas raštu.

Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo ir Teritorijų planavimo įstatymo nuostatomis, informacinėje sistemoje „Infostatyba“ ir Teritorijų planavimo registro sistemoje TPDRIS atsiradus informacijai apie pateiktus projektus ir teritorijų planavimo dokumentus, Projektų valdymo grupės vadovas paskiria grupės specialistą, atsakingą už šių projektų ar planavimo dokumentų peržiūrą ir derinimą. Paskirtasis asmuo sistemoje paskelbia savo pritarimą ar nepritarimą (nurodydamas priežastis) projektui ar teritorijų planavimo dokumentui per norminiuose dokumentuose nustatytą laikotarpį.

*Pažymos apie linijinių inžinerinių statinių tinkamumą eksploatacijai parengimas ir išdavimas.* Statytojas – užsakovas arba tinklų statytojas, pilnai įvykdęs išduotas prisijungimo sąlygas ir paruošto statinio projekto reikalavimus, kreipiasi į techninio skyriaus inžinierių pažymos apie linijinių inžinerinių statinių tinkamumą eksploatacijai gavimui. Pažymos apie linijinių inžinerinių statinių tinkamumą eksploatacijai parengiamos vadovaujantis STR 1.05.01.2017.

Inžinierius peržiūri statytojo – užsakovo arba tinklų statytojo pateiktą ir iš vandentiekio ir nuotekų tinklų tarnybų gautą medžiagą. Patikrina, ar pilnai įvykdyti prisijungimo sąlygų reikalavimai, ar projektas pilnai įgyvendintas, ar yra tinklų išbandymo, praplovimo aktai, vandens cheminių ir bakteriologinių tyrimų išvados, mėginių paėmimo vietos schema (jei bus kontroliuojama iš objekto išleidžiamų nuotekų tarša), darbo pažymos apie vandentiekio tinklų, nuotekų tinklų ir apskaitos mazgo

tinkamumą eksploatuoti. Patikrina, ar yra tinklų geodezinė nuotrauka, kadastro byla, ar jose pateikta informacija sutampa su nurodyta projekte. Jeigu pateikta visa reikalinga medžiaga ir ji pilnai atitinka keliamus reikalavimus, techninio skyriaus inžinierius parengia pažymą apie inžinerinio statinio statybos užbaigimą ir ją pasirašo.

Pastatytų objektų pažymos originalą ir kopiją, tinklų išbandymo, praplovimo aktus, vandens cheminių ir bakteriologinių tyrimų išvadas, mėginių paėmimo vietos schemą (jei bus kontroliuojama iš objekto išleidžiamų nuotekų tarša), darbo pažymas apie vandentiekio tinklų, nuotekų tinklų ir apskaitos mazgo tinkamumą eksploatuoti, kontrolinę geodezinę nuotrauką, archyvinį projektą ir kadastrinių duomenų bylą techninio skyriaus inžinierius sukelia į SAPERION programą.

## REZULTATAI:

1. Per analizuojamą laikotarpį Bendrovės techninių reikalavimų nustatymo, projektinių ir planavimo dokumentų parengimo, projektinių ir planavimo dokumentų derinimo procese nebuvo užfiksuota nei korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, nei kitokių korupcinio pobūdžio teisės aktų pažeidimų, už kuriuos numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia teisinė atsakomybė, atvejų. Skundų, pretenzijų ar pranešimų iš abonentų (vartotojų), klientų, darbuotojų apie galimas korupcinio pobūdžio veiklas nebuvo gauta. Apie galimas korupcinio pobūdžio veiklas ar pažeidimus galima pranešti raštu, telefonu, elektroniniu paštu asmeniui, paskirtam atsakingu už korupcijos prevenciją ir priežiūrą, ir per vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą Bendrovės internetiniame puslapyje, adresu: <https://www.vanduo.lt/korupcijos-prevencija>.

2. Bendrovės techninių reikalavimų nustatymo, projektinių ir planavimo dokumentų parengimo, projektinių ir planavimo dokumentų derinimo procesai yra susiję su kontrolės ar priežiūros vykdymu, ir tai laikytina, kad Bendrovėje yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

3. Bendrovės techninių reikalavimų nustatymo, projektinių ir planavimo dokumentų parengimo, projektinių ir planavimo dokumentų derinimo procesuose per nagrinėjamą laikotarpį, darbuotojų įgyvendinami uždaviniai, vykdomos funkcijos, darbo ir sprendimų tvarka iš dalies buvo apibrėžti departamento nuostatuose, darbuotojų pareiginėse instrukcijose, įstatymuose, poįstatyminiuose teisės aktuose, vidaus tvarkose. Darbuotojai supažindinti su vidaus norminiais teisės aktais. Pareigos ir įgaliojimai nėra išplėsti. Nėra aiškiai sureglamentuota padalinio darbuotojų atliekamų funkcijų kontrolė. Atlikus techninių reikalavimų nustatymo, projektinių ir planavimo dokumentų parengimo, projektinių ir planavimo dokumentų derinimo procesų veiklą reglamentuojančių teisės aktų ir veiklos proceso analizę, galima teigti, jog korupcinė rizika šioje srityje minimali.

4. Tiriama ir vertinama veikla nėra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.
5. Procesas ganėtinai reglamentuotas, vidinė kontrolė galėtų būti aiškesnė, daugiau sureglamentuota. Išorinę kontrolę vykdo valstybinės bei savivaldybės institucijos, darbuotojams nėra suteikta perteklinių įgaliojimų. Tiriamuoju laikotarpiu nėra nustatyta ženklių įstatymų ir jų įgyvendinimo teisės aktų pažeidimų, priimti sprendimai nuolat peržiūrimi ir, esant poreikiui, koreguojami.
6. Bendrovės techninių reikalavimų nustatymo, projektinių ir planavimo dokumentų parengimo, projektinių ir planavimo dokumentų derinimo procesuose nėra naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija.
7. Anksčiau nebuvo atliekama techninių reikalavimų nustatymo, projektinių ir planavimo dokumentų parengimo, projektinių ir planavimo dokumentų derinimo procesų korupcinė rizikos analizė.

### SIŪLYMAI:

1. Vidaus norminiuose aktuose patikslinti Bendrovės techninių reikalavimų nustatymo, projektinių ir planavimo dokumentų parengimo, projektinių ir planavimo dokumentų derinimo sprendimų priėmimo procedūras ( nurodyti sprendimų priėmimo principus, kriterijus, terminus), aiškiai atskiriant priėmimo ir kontrolės/ priežiūros vykdymo funkcijas;
2. Bendrovės vidaus aktuose nustatyti techninių reikalavimų nustatymo, projektinių ir planavimo dokumentų parengimo, projektinių ir planavimo dokumentų derinimo priėmimo vidaus kontrolės (prevencines, einamąsias, paskesniąsias) procedūras;
3. Bendrovės vidaus aktuose nustatyti techninių sprendimų apskundimo tvarką;
4. Bendrovės vidaus teisės aktuose bei darbuotojų pareiginėse instrukcijose konkretizuoti darbuotojų uždavinius, funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką.

Generalinis direktorius

Benitas Jonikas

ORIGINALAS SIUNČIAMAS NEBUS

I.Vasiliauskienė, tel. 8 46 466 150, el. p. [inga.vasiliauskiene@vanduo.lt](mailto:inga.vasiliauskiene@vanduo.lt)