

## **AB „KLAIPĖDOS VANDUO“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. AB „Klaipėdos vanduo“ (toliau- bendrovė) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau- aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą ir kontrolę.
2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka LR Korupcijos prevencijos įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

3. AB „Klaipėdos vanduo“ korupcijos prevencijos priemonės yra šios:
  - 3.1. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;
  - 3.2. korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo, koordinavimo kontrolė;
  - 3.3. informacijos apie asmenis, įgaliotus vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, pateikimas;
  - 3.4. visuomenės informavimas.

### **III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO ORGANIZAVIMAS**

4. Bendrovėje asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bendrovėje

### **IV. VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS**

5. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, bendrovėje atliekama veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas;
6. Veiklos analizė ir vertinimą atlieka asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę;
7. Įgaliotas asmuo pateikia bendrovės veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo aprašymus generaliniam direktoriui/ kuris ne vėliau kaip per 1 mėnesį priima sprendimus dėl pateiktos informacijos bei siūlymų įgyvendinimo.
8. Generalinis direktorius išvadas apie veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, pateikia bendrovės valdybai.

### **V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ**

9. Korupcijos prevencijos Programos priemonių planus tvirtina generalinis direktorius.
10. Asmuo įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, apibendrina informaciją apie priemonių įgyvendinimą ir kiekvienais metais iki vasario 1 d. teikia išvadas generaliniam direktoriui (valdybai);
11. Korupcijos prevencijos priemonių planas skelbiamas bendrovės tinklalapyje [www.vanduo.lt](http://www.vanduo.lt)

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Aprašas įsigalioja kitą dieną nuo jo patvirtinimo dienos ir yra privalomas visiems darbuotojams.

13. Aprašas gali būti keičiamas generalinio direktoriaus įsakymu įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Šio aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja generalinis direktorius.